

AVIZAT

APROBAT

C.A.

Consiliul de Administrație

Din data de 05.01.2022

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE




**METODOLOGIA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

2022

București,

2022

CUPRINS

- 
- I. Norme de organizare**
 - II. Calendarul admiterii**
 - III. Condiții generale de înscriere la concurs**
 - IV. Desfășurarea concursului**
 - V. Rezultatele concursului**
 - VI. Dispoziții finale**
- Legislație**

I. Norme de organizare

Art.1(1) Concursul de admitere la studii universitare de masterat din anul 2022 în toate facultățile Universității din București se va desfășura conform legislației în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/15.12.2016 și Ordinul ministrului nr.3062 /16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul 6102/15.12.2016 și prezentei metodologii, revizuită în baza prevederilor legale.

(2) Concursul de admitere la masterat se organizează de către facultăți în conformitate cu prevederile legale menționate, care vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin afișare și/sau postarea pe pagina web a facultății și cu metodologiile proprii ale facultăților.

Art.2(1) Admiterea la programele masterale ale Universității din București se susține on line/ față în față, în sesiunile Iulie - Septembrie 2022, în condiții identice pentru cele două sesiuni. Admiterea se organizează în facultăți astfel:

- a) pe locuri finanțate de la buget;
- b) pe locuri cu taxă.

(2) Admiterea se organizează numai pentru domeniile/programele de studii universitare de masterat acreditate, conform legislației în vigoare, cu respectarea în totalitate a condițiilor de acreditare, la următoarele forme de învățământ:

- învățământ cu frecvență
- învățământ cu frecvență redusă

(3) În cadrul locurilor finanțate de la buget se distinge o serie de categorii speciale: locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru etnicii romi. Admiterea se realizează, pentru același program de studiu, în condiții identice pentru toate locurile finanțate de la buget și cu taxă, în cele două sesiuni de admitere.

(4) Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 23 septembrie 2022. Locurile rămase neocupate și după această sesiune vor fi redistribuite conform procedurii aprobate de Consiliul de Administrație din data de 27 Mai 2021 .

II. Calendarul admiterii:

Art.3(1) Înscrierile se fac online și/sau la secretariatele facultăților conform calendarului aprobat de conducerea universității, între orele 9.00-14.00 (luni- vineri), iar sâmbăta și duminica între orele 9.00-12.00. Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului universității pe care îl va afișa pe pagina web proprie dedicată admiterii.

(2) De asemenea, facultățile pot prelungi programul de înscrieri, numai cu aprobarea Comisiei de admitere a Universității din București. Nu se admite devansarea calendarului de admitere, față de cel anunțat inițial de respectiva facultate.

(3) La fiecare facultate se va realiza pagina web în care vor fi prezentate informații privind structura pe programe de studii, cifra și capacitatea de școlarizare a domeniului stabilită conform legislației în vigoare pentru admiterea 2022, pentru fiecare domeniu/program de masterat, lista probelor, a tematicii și bibliografiei (dacă este cazul), condițiile de înscriere, calendarul și structura de desfășurare a concursului.

III. Condiții generale de înscriere la concurs

Art.4(1) Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(2) Pentru înscrierea la concurs, cetățenii din țările menționate mai sus necesită recunoașterea studiilor efectuate în afara României. Această recunoaștere se realizează de CNRED, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere.

(3) Cetățenii statelor non-UE, în conformitate cu metodologia specifică, realizată anual de MEC, se pot scrie la concurs pe locurile cu taxă (cont propriu valutar).

(4) În cazul dublei cetățenii candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

(5) La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de minister. Prin excepție, acei candidați care nu pot prezenta acest certificat, pot fi testați la Centrul de Studii Românești din cadrul Facultății de Litere.

(6) Pentru candidații care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat/ diploma de licență.

(7) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în cazul înscrierii directe la secretariatul facultății, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură notarială.

Art.5. Facultățile pot stabili perioade de preînscrisere, nu mai devreme de data de 1.03.2022.

Art.6(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele acte:

- a) Fișă-tip de înscriere/ generată pe platforma on line (după caz), cu asumarea răspunderii pentru corectitudinea și exactitatea datelor.
- b) Diploma de licență în original sau copie certificată conform cu originalul sau adeverință de licență pentru promoția 2022, (încărcată pe platformă);
- c) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă (încărcată pe platformă)
- d) Certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul sau după caz, încărcată pe platformă;
- e) Adeverința medicală-tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează (încărcată pe platformă);
- f) O fotografie încărcată pe platformă / și trei fotografii ¾ cm ce se vor depune în dosarul fizic.
- g) C.I sau pașaport în copie (încărcată pe platformă);
- h) Chitanță de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București sau dovada plății on-line a acesteia (încărcată pe platformă);
- i) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED (dacă e cazul).
- j) Pentru cei care candidează pe locuri speciale pentru romii este necesară o recomandare din partea unei organizații legal constituite a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă.
- k) Pentru persoanele care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, se va prezenta unul dintre următoarele documente:
 - copie legalizată de pe certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
 - adeverință de la casa de copii/ centrul de plasament (în cazul celor aflați în această situație);
 - adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali;
 - adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului.
- l) Acordul scris al persoanei respective pentru înregistrarea probei orale dacă este cazul.
- m) Alte documente solicitate prin metodologiile proprii ale facultăților



(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa aplicația dedicată înscrierii conform specificului fiecărei facultăți. Fișa-tip de înscriere completă, rezultată online va fi asumată sub semnătură proprie de către candidat și depusă, ulterior (la termenul precizat în metodologia fiecărei facultăți), în dosarul fizic. În lipsa acordului scris al persoanei pentru înregistrarea probei orale de admitere nu este validat.

(3) Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi modificate decât cu cerere adresată președintelui comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

(4) Documentele necesare pentru înscriere se vor transmite on-line/scanate cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de masterat. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Un student poate urma concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii.

(6) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru aducerea la cunoștința candidaților, prin afișare în termen legal, a tematicilor și bibliografiilor pentru programele la care se organizează concurs de admitere pe baza unor probe scrise/ orale.

IV. Desfășurarea concursului

Art.7(1) Facultățile vor elabora metodologii proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare, prin publicare pe site-ul facultății înainte de începerea perioadei de înscriere.

(2) Pentru programele organizate într-o limbă străină, facultățile vor stabili modalitatea de evaluare a competențelor lingvistice pentru limba străină respectivă, conform metodologiilor proprii.

(3) În cazul concursului cu două probe, nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi pentru același candidat.

(4) Comisia de admitere la studii universitare de masterat pe Universitate este condusă de Rectorul universității și este compusă din membri desemnați prin hotărârea Senatului.

Comisia de admitere pe facultate este condusă de Decan și este compusă din membri, desemnați prin hotărârea Consiliului facultății și aprobată de Senat la propunerea Consiliului de Administrație. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Decanii facultăților pot fi înlocuiți, ca președinți ai comisiilor de admitere, numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(5) Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți și vor fi asigurate măsuri și condiții conform prevederilor legale în vigoare legate de distanțarea socială.

(6) Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale și ale Cartei universitare.

(7) Programul de desfășurare a concursului se afișează, cel mai târziu în preziua începerii probelor, indicându-se denumirea probei de concurs, data și ora începerii, durata de desfășurare, repartizarea candidaților pe săli/ comisii.

Art.8(1) Admiterea pe baza de dosar se realizează în funcție de criteriile cuprinse în metodologiile proprii ale facultăților.

Art.9(1) Probele orale față în față sau online se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății și afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Pentru desfășurarea **probelor orale față în față**, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare.

(3) Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați).

Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

Art.10(1) Examinarea orală on-line se realizează numai pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Linkul, instrucțiunile tehnice de conectare, precum și numele / datele de contact ale persoanei care asigură managementul tehnic al probei se afișează cu minimum 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei pe facultate. Toți membrii comisiei trebuie să fie on-line simultan pe platformă, pe toată durata examinării și să evalueze simultan același candidat. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.

(3) Cu excepția candidaților care desfășoară proba în același interval orar și a membrilor comisiei de admitere pe universitate/facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării interviului.

(4) În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un mail Comisiei de admitere a facultății până la momentul în care candidatul este planificat să susțină.. În urma analizării situației și a aprobării comisiei, reprogramarea probei se poate face la o altă oră în cursul zilei respective fără a perturba programările existente (afișate anterior).

Art.11(1) Probele scrise. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice stabilite de comisia de admitere pe facultate. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 2 persoane, cu respectarea măsurilor și condițiilor conform prevederilor legale în vigoare în momentul desfășurării probei.

(2) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs este **permis cu maximum o oră înainte de începerea probei**. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

(4) Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri-limită, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

(5) Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricărui echipamente, dispozitive și mijloace electronice precum și a oricărui surse de documentare.

Art.12(1) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs (orale, scrise, practice), se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

(2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

a. copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului;

b. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;

c. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia probei de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului;

d. deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura sau forma acestora sau accesoriile ale acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

e. substituirea de persoană;

f. plagiatul—constatarea plagiatului în cazul eseurilor/scrisorilor de motivație etc.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală (pentru probele scrise) sau de membri comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivație, eseu etc). Referatul de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constatat fraudă și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice doveditoare, vor fi înaintate Comisiei de admitere pe facultate.

(4) Eventualele contestații în cazul probelor scrise, se depun prin modalitatea stabilită de fiecare facultate în parte prin metodologia proprie, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezultatele acestora se comunică în maxim 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Recorectarea lucrării se va face de către o comisie formată din alte cadre didactice decât cele care au evaluat prima oară lucrarea.

(5) Nu se admit contestații la probele orale, legate de necunoașterea procedurii de examen și nici contestații la contestații

(6) Nota rezultată în urma contestației rămâne nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

V. Rezultatele concursului

Art.13(1) Numărul de studenți la fiecare program de studii va fi stabilit și afișat de consiliul facultății, cu condiția încadrării în capacitatea de școlarizare prevăzută pentru domeniul respectiv, înainte de începerea înscrierilor.

(2) Consiliile facultăților pot stabili realocarea locurilor (după finalizarea sesiunii) între programele masterale, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere drepturilor candidaților.

(3) Nu este permisă depășirea numărului de locuri repartizate la buget și a capacității de școlarizare a domeniului de studii masterale. În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face printr-o procedură anunțată anterior începerii concursului, cu stabilirea a cel puțin două criterii de departajare.

(4) Media minimă de admitere va fi stabilită de consiliul facultății, dar nu poate fi mai mică decât 6 (șase).

(5) Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia centrală de admitere pe Universitate, se aduc la cunoștință prin afișare la sediul facultății și/ sau pe pagina web a facultății.

(6) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se două tipuri de liste:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere (dacă este cazul);

b) liste finale - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor/ confirmări/ retrageri/ glisări.

Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, cu respectarea capacității de școlarizare.

c) Lista candidaților respinși

d) Lista candidaților în așteptare (dacă este cazul)

(7) Modalitatea și calendarul de realizare a confirmării locului/ participarea în etapele următoare de repartizare/ retragerea dosarului sunt stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților.

(8) După afișarea rezultatelor finale, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate.

(9) Examenul este valabil numai pentru programul pentru care s-a susținut concursul și numai pentru anul universitar 2022-2023.

VI. Dispoziții finale

Art. 14(1) Universitatea din București percepe taxă de înscriere de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Acestea sunt aprobate anual de Senatul Universității.

(2) Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează pe pagina web a facultății și/ sau la secretariate. Taxele de înscriere nefolosite, nu sunt returnabile. Facultățile vor decide asupra facilităților ce vor fi acordate candidaților pentru a se încuraja înscrierea online.

(3) Nu vor fi supuși taxelor de înscriere la concursul de admitere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic/ didactic auxiliar în activitate sau pensionat și personalului încadrat în Universitatea din București.

(4) Scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere se face de președintele Comisiei de admitere pe facultate, numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

(5) Comisiile facultăților pot aproba criteriile proprii pentru scutirea/reducerea taxei. Acestea vor fi prevăzute explicit în metodologiile de admitere la nivel de facultate.

(6) Universitatea din București nu are nici o obligație față de candidații admiși referitoare la cazare.

RECTOR

Prof. univ. dr.  Marian PREDA

L.C/ O.S / V.B.

Legislație:

- Legea educației naționale Nr.1/2011, republicată și modificată.
- Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul MEC nr. 5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Politica Universității din București privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobat în Senat în data de 15.07.2019.
- Ordin MEC 4205/6.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, consolidarea din data de 8.01.2021, include modificările aduse prin OUG 70/2020 și L 103/2020.
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr.7/2020 privind aprobarea Hotărârii nr.9 a grupului de suport tehnico științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, forma aplicabilă la 8.01.2021.
- Hotărârea Grupului de suport tehnico - științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr.9/2020, pentru aprobarea Hotărârii nr.11 a grupului de suport pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, forma aplicabilă la 8.01.2021.
- Regulamentul UE nr. 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

