

CONINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

PENTRU POSTURILE DE

ASISTENT UNIVERSITAR / LECTOR UNIVERSITAR / EF DE LUCR RI

CU ANGAJARE PE DURAT NEDETERMINAT

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar (dosar cu în)

Pentru coperta dosarului se va utiliza **Formularul tip**.

Documentele prezentate de candidat la înscriere :

1. Cererea de înscriere la concurs: înregistrat în termenul legal de înscriere, semnat de candidat și datat , care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Vezi Formular tip Cerere de înscriere**)
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific ; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. Curriculum vitae tip rit, semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături și fără date cu caracter personal);
4. Lista de lucrări tip rit , semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
5. **Fișa de Verificare** a îndeplinirii standardelor UB de prezentare la concurs, completat și semnat de candidat (**Vezi Formular Fișa de Verificare**) în format tip rit. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (fără semnături);
6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
7. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională , pe maximum o pagină pentru fiecare limbă ;
8. Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului(diplomă de bacalaureat, licență , master/ studii aprofundate, foi matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;
9. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
10. Copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
11. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

12. Declara ie pe propria r spundere a candidatului în care indic situa iile de incompatibilitate prev zute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câ tig rii concursului sau lipsa acestor situa ii de incompatibilitate. **(Vezi Formularul Declara ie de incompatibilitate)**
13. Copia carnetului de munc , conform cu originalul i/sau adeverin care s ateste vechimea în munc i/sau în specialitatea postului; adeverin emis din REVISAL semnat i tampilat de emitent;
14. Declara ie pe propria r spundere c nu a mai lucrat pentru situa iile în care candidatul nu are vechime în munc ;
15. Cazier judiciar sau o declara ie pe propria r spundere c nu are antecedente penale care s -l fac incompatibil cu func ia pentru care candideaz (candidatul care a depus o declara ie pe propria r spundere c nu are antecedente penale are obliga ia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pân la data desf ur rii primei probe a concursului);
16. Adeverin medical eliberat de medicul de familie al candidatului sau de unit ile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverin a care atest starea de s n tate con ine, în clar, numarul, data, numele emitentului i calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul S n t ii).

Not : potrivit **art. 40 din HG nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunz tor func iilor contractuale i a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar pl tit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011:

*“(1) **Candida ii declara i admi i** la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunz tor unei func ii contractuale **sunt obliga i s se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice** de la data afi rii.*

(2) Prin excep ie de la prevederile alin. (1), în urma formul rii unei cereri scrise i temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucr toare de la afi area rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate dep i 30 de zile lucr toare de la data afi rii rezultatului concursului.

(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de munc se încheie pe perioada absen ei titularului postului.

(4) În cazul neprezent rii la post la termenul stabilit la alin. (1) i în lipsa unei în tiin ri potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând s se comunice candidatului care a ob inut nota final imediat inferioar posibilitatea de a ocupa postul respectiv.”