

**CONINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**  
**PENTRU POSTUL DE ASISTENT UNIVERSITAR**  
**ANGAJARE PE DURAT DETERMINAT**

**Dosarul de concurs** se întocmește într-un singur exemplar ( dosar cu în )

Pentru **coperta dosarului** se va utiliza **Formularul tip**.

**Documentele prezentate de candidat la înscriere :**

1. Cererea de înscriere la concurs: înregistrat în termenul legal de înscriere, semnat de candidat și datat , care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Vezi Formular tip Cerere de înscriere**)
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific ; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. Curriculum vitae tip rit, semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (f r semn turi și f r date cu caracter personal);
4. Lista de lucrări tip rit , semnat de candidat. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (f r semn turi);
5. **Fișa de Verificare** a îndeplinirii standardelor UB de prezentare la concurs, completat și semnat de candidat (**Vezi Formular Fișa de Verificare**) în format tip rit. Documentul se va depune și în format electronic de tip PDF (f r semn turi);
6. Adeverință în original eliberat de coala Doctoral , în care să fie precizat anul de studii și anul înmatriculării la doctorat;
7. Copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență , master/ studii aprofundate, foi matricole) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora;
8. Copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
9. Copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate. (**Vezi Formularul Declarație de incompatibilitate**)
11. Copia carnetului de muncă , conform cu originalul și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea postului; adeverință emisă din REVISAL semnată și tampilată de emitent;
12. Declarație pe propria răspundere că nu a mai lucrat pentru situațiile în care candidatul nu are vechime în muncă ;

13. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere care nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul care a depus o declarație pe propria răspundere care nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
14. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

**Notă :** potrivit *art. 40 din HG nr. 286/2011* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 221, din 31 martie 2011:

*“(1) Candidații declarați admisi la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.*

*(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat „admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.*

*(3) În cazul admiterii la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractul de muncă se încheie pe perioada absenței titularului postului.*

*(4) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit la alin. (1) și în lipsa unei înțineri potrivit alin. (2), postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.”*