

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării

Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării (SDSC)

Cap I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a programului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII este **adoptat în temeiul** Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare („Legea”), al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată din 21 martie 2018 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”).

(2) Școala doctorală de Științe ale Comunicării (SDSC) este organizată în cadrul Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării.

(3) Școala Doctorală de Științe ale Comunicării (SDSC) organizează studii universitare avansate și conferă titlul de doctor în domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII.

Capitolul II. Organizarea Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării Art 2

(1) Din Școala doctorală de Științe ale Comunicării fac parte conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate care nu sunt conducători de doctorat, studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali, membrii comisiilor de îndrumare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Art 3

- (1) Consiliul Școlii Doctorale este alcătuit din cinci membri: doi profesori conducători de doctorat (dintre care unul este directorul școlii doctorale), 1 student doctorand și doi membri externi.
- (2) Toți membrii Consiliului Școlii Doctorale sunt aleși de conducătorii de doctorat cu drept de vot, conform Legii, Codului și Cartei.
- (3) Nu pot face parte în același timp din Consiliul școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta.
- (4) Conducerea operațională a Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării este exercitată de Consiliul Școlii Doctorale, coordonat de directorul acesteia. Directorul Școlii Doctorale este ales direct în această calitate, dintre conducătorii de doctorat având drept de vot și de a candida, potrivit Legii, Codului și Cartei, și care dețin gradul didactic de profesor sau de conferențiar universitar și este titular la Universitatea din București. Directorul este membru al Consiliului Școlii Doctorale în limita numărului de membri care au calitatea de conducător de doctorat.
- (5). Alegerea consiliului și directorului școlii doctorale este validată de consiliul facultății. După alegere și validare, directorul școlii doctorale este numit în această funcție de directorul CSUD.

Art 4.

- (1) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește în **ședințe** ordinare de două ori pe semestru precum și în ședințe extraordinare la convocarea directorului Școlii Doctorale.
- (2) În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, consiliul Școlii Doctorale desemnează dintre membrii săi (cu excepția studentului doctorand) un înlocuitor temporar.
- (3) Ședințele Consiliului Școlii Doctorale sunt valid constituite dacă participă cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului. Actele Consiliului Școlii Doctorale sunt adoptate cu votul majoritar al membrilor prezenți.
- (4) Directorul Școlii Doctorale poate decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.
- (5) La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul și prodecanii.

Art 5.

(1) Conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării se întrunesc în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat o dată pe semestru. La Adunarea Generală participă cel puțin jumătate din numărul conducătorilor de doctorat (Cvorumul necesar validării Adunării Generale).

(2) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Adunării Generale a conducătorilor de doctorat au caracter definitiv în urma avizării în Consiliul Școlii Doctorale, în limita Cartei și a legii.

(3) Directorul școlii doctorale poate decide realizarea Adunării Generale în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

Art 6

(1) Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale includ propunerea formulării și modificării documentelor strategice ale școlii doctorale, specificate mai jos. Consiliul Școlii Doctorale aprobă forma avizată în cadrul Adunării Generale sau poate trimite documentele spre a fi reanalizate în cadrul Adunării Generale. În urma avizării în cadrul Consiliului Școlii Doctorale, documentele strategice ale Școlii doctorale sunt trimise spre aprobare, după caz, Consiliului Facultății și / sau CSUD, în conformitate cu prevederile Legii, Codului, Cartei și Regulamentului UB. Documentele strategice ale Școlii doctorale sunt:

- (a) Regulamentul Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării
- (b) Programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (c) Standarde interne de afiliere la Școala Doctorală de Științe ale Comunicării, în calitate de conducător de doctorat;
- (d) Propuneri conform standardelor și criteriilor proprii privind dobândirea și încetarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- (e) Criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și hotărârile de înmatriculare a studenților-doctoranzi; (f) Cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat;
- (g) Măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi.
- (h) Propuneri privind încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu alte școli doctorale din cadrul Universității sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate și le supune spre aprobare CSUD;

- (e) Avizarea cererilor studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat;
- (f) Aprobarea cererilor studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat.

(2) După consultarea Consiliului Școlii Doctorale, directorul adoptă decizii cu privire la:

- a) numirea membrilor comisiei de susținere a tezelor de doctorat propuși de conducătorul de doctorat;
- b) numirea membrilor comisiei de verificare a standardelor tezei de abilitare.

(3). Consiliul Școlii Doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament, regulamentul Școlii doctorale sau alte acte normative.

Capitolul III. Conducătorul de doctorat

Art. 7

(1) Avizul exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării se obține prin îndeplinirea unor criterii de performanță în cercetare, în îndrumarea cercetării și de etică profesională (vezi Anexa ȘDȘC 1).

(2) Procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor:

- (a) În eventualitatea sesizării unui conflict între un conducător de doctorat și un studentdoctorand îndrumat de acesta, sau a unui conflict de interese în îndrumarea unui student-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale mediază conflictele dintre studențiidoctoranzi și conducătorii de doctorat (în cf cu art 11, pct v, din Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București) și aprobă direcții de acțiune în vederea soluționării conflictului.
- (b) Consiliul Școlii Doctorale propune o comisie de analiză și soluționare a situației precum și un termen de prezentare a unei soluții. De asemenea, directorul Școlii Doctorale poate iniția discuții individuale cu fiecare dintre părțile implicate. În cazul în care directorul Școlii Doctorale este conducătorul de doctorat în cauză, procedura de mediere este realizată de un alt membru al Consiliului Școlii Doctorale, desemnat de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) La solicitarea studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat sau în eventualitatea apariției unei alte probleme, Consiliul Școlii Doctorale poate propune, în anumite condiții, schimbarea conducătorului de doctorat pentru un student-doctorand.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorat poate avea loc din motive temeinice, în următoarele condiții:

- (a) Acceptul conducătorului de doctorat inițial și al conducătorului de doctorat care este solicitat să preia coordonarea studentului-doctorant (în cf cu cap 5, art 12, pct 10 din Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București).
- (b) Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat și desemnarea unui alt conducător de doctorat (în cf cu secțiunea 4, art 29 (1-3) din HG 681/2011 și cu cap 5, art 12, pct 10 din Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București).
- (c) În cazul în care conducătorul de doctorat, care se pensionează, dorește să înceteze activitatea de conducere de doctorat, depune o solicitare la conducerea Școlii Doctorale și renunță la calitatea de membru al școlii doctorale. În acest caz, Consiliul Școlii Doctorale decide asupra preluării studenților-doctoranzi de către alți conducători de doctorat, cu acordul acestora.

(5) Numărul studenților-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul Universității din București este de 8; peste această limită, dar fără a se putea depăși numărul maxim de 12 studenți - doctoranzi, este necesară aprobarea prealabilă a Consiliului Școlii Doctorale.

(6) Numărul maxim de 8 studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării, Universitatea din București poate fi depășit numai în mod excepțional și numai pe durată determinată, și anume în cazul reluării programului doctoral după întrerupere sau al preluării îndrumării unor studenți-doctoranzi de la alți conducători de doctorat, cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și cu condiția ca respectivul conducător de doctorat să nu mai scoată la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante până când numărul studenților-doctoranzi îndrumați simultan scade sub numărul maxim de 12.

(7) Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă ori actuală din perspectivă științifică generală. El are de asemenea acest drept, precum și dreptul să refuze să mai continue conducerea unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

(8) Modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii Doctorale :

Retragerea calității de membru al Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării (ȘDȘC) se va iniția în următoarele cazuri:

- (a) abateri grave de la etica și deontologia academică
- (b) invalidarea definitivă de către CNATDCU a două teze de doctorat ale respectivului conducător de doctorat.
- (c) alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul Universității din București

În oricare din cazurile de mai sus, fie în urma unei sesizări, sau a autosesizării, directorul ȘDȘC numește o comisie formată din 2-3 conducători de doctorat, care analizează situația și elaborează un raport care va conține și propuneri. În cazul în care faptele conducătorului de doctorat care se înscriu la lit. a), pct. i) vizează unul sau mai mulți studenți-doctoranzi, din comisie va face parte, cu statut de observator și un student doctorand din consiliul ȘDȘC. Aceste propuneri, care pot merge până la sancțiunea retragerii calității de membru al ȘDȘC, se comunică respectivilor conducători de doctorat, care au dreptul să transmită școlii doctorale o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână.

Propunerile de retragere a calității de membru, pentru care nu s-a făcut întâmpinare sau care sunt menținute și după analiza întâmpinării, sunt apoi discutate în adunarea generală a conducătorilor de doctorat, care le avizează cu votul majorității membrilor ȘDȘC.

Propunerea avizată a comisiei de analiză este supusă votului Consiliului ȘDȘC și apoi înaintată spre avizare de către conducerea Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării și aprobării de către CSUD.

Capitolul IV. Studentul doctorand

Art. 8

(1) Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Lege, Cod, Cartă, Regulamentul UB, regulamentul Școlii Doctorale și celelalte norme adoptate de Universitate, facultate și școala doctorală.

(2) Drepturile și obligațiile studentul-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției.

(3) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a consiliului și directorului Școlii Doctorale.

(5) Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are **dreptul**:

- a. să beneficieze de sprijinul și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- b. să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale și ale Facultății, potrivit prevederilor Cartei, Regulamentului UB și regulamentul Școlii Doctorale;
- c. să participe la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- d. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UB;
- e. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat, în limita fondurilor disponibile.

Studentii-doctoranzi vor urma procedura prevăzută aici:

<http://doctorat.unibuc.ro/proceduraprivind-accesarea-fondurilor-de-cercetare-din-granturi-doctorale/>. Pentru acest tip de sprijin documentele sunt transmise direct la IOSUD UB (la Rectorat), conform metodologiei CSUD.

(6) Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are **obligația**:

- a. Să respecte prevederile din Contractul de studii universitare de doctorat
- b. Să promoveze examenele și alte forme de verificare pentru obținerea numărului de credite prevăzute în planul de pregătire individuală.
- c. Să depună la termenul stabilit de Școala Doctorală rapoartele de activitate și orice alte documente solicitate.
- d. Să participe, dacă este solicitat, la activitatea didactică și la activitatea administrativă din FJSC. Limitele totale minime și maxime ale participării studenților doctoranzi la activitatea didactică și administrativă a Facultății vor fi stabilite la începutul anului universitar în funcție de activitățile planificate în anul universitar, cu respectarea următoarelor principii:

diferențierea implicării în funcție de forma de studiu a doctoranzilor (buget / taxă, cu bursă / fără bursă); **prioritatea implicării didactice** în cazul solicitării din partea Departamentelor.

- e. Să respecte standardele minime de absolvire a studiilor doctorale prevăzute de comisia de specialitate CNATDCU.
- f. Să respecte normele de redactare a tezei stabilite de Școala Doctorală.

Art. 9

(1) Formele de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul ȘDȘC sunt cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt definite conformitate cu metodologia elaborată de Ministerul Educației Naționale și cu Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București.

Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București - Art II (1), (2), (3), (4), (5), (6)

<http://doctorat.unibuc.ro/?s=Regulamentul+studiilor+universitare+de+doctorat>

Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma frecvență redusă au aceleași obligații academice ca și doctoranzii de la forma "cu frecvență", iar tezele lor trebuie să respecte aceleași standarde de calitate ridicate.

(3) Obligațiile de frecvență sunt specificate în cadrul Planului de învățământ al SDSC, constând din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* și *Programul de cercetare științifică*. Respectarea lor va fi monitorizată și evaluată de cadrele didactice implicate în cursurile din Programul de pregătire și de conducătorul de doctorat, pe baza rapoartelor de activitate.

Art. 10

(1) Durata studiilor universitare de doctorat este de 3 ani. Din motive temeinice, durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani în condițiile legii.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum 2 ani în condițiile legii, conform precizărilor CSUD incluse în Anexa ȘDȘC nr 3.

(3) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate de întrerupere și/sau prelungire. De regulă, perioadele de întrerupere și/sau prelungire cumulate nu pot depăși 2 ani.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Capitolul V. Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 11

(1) În cazul sesizării unor abateri de la standardele de integritate academică în cercetarea doctorală, Consiliul Școlii Doctorale va propune aprobarea unor măsuri conform Anexei ȘDȘC nr 4.

(2) Un student-doctorand poate fi exmatriculat cu votul majoritar al Consiliului Școlii Doctorale, în următoarele condiții:

În cazul respingerii tezei în cadrul presușinerii pentru cazuri de fraudă științifică sau alte abateri de la standardele de integritate academică – precum plagiat, contrafacerea datelor, sau alte încălcări grave ale eticii academice sau profesionale.

Art 12.

Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat în domeniul ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere aprobate anual în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat, în conformitate cu criteriile din Anexa ȘDȘC nr 2.

Art. 13

(1) Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea conform Planului de învățământ al ȘDȘC, constând din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică* (Anexa 5 și Anexa 6).

(2) Teza de doctorat va fi realizată având în vedere *Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat în științele comunicării*. <http://www.fjsc.unibuc.ro/home/doctorat>. De asemenea, ȘDȘC a elaborat un *Ghid împotriva plagiatului* disponibil la : <http://www.fjsc.unibuc.ro/home/doctorat/ghid-impotriva-plagiatului>

(3) Studenții doctoranzi participă la activitățile Departamentelor Facultății, inclusiv activități didactice, în calitate de asistent universitar, și alte activități în comunitatea academică: participarea la organizarea examenelor de admitere, de absolvire, a evenimentelor științifice din cadrul Facultății.

Art. 14

(1) Planul de învățământ al ȘDȘC este elaborat în colaborare de membrii Consiliului Școlii Doctorale, fiind discutat și aprobat anual în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat și avizat de Consiliul Școlii Doctorale

(2) Planul de învățământ urmărește dezvoltarea competențelor de cercetare științifică în științele comunicării, a competențelor de respectare a standardelor de integritate academică, precum și a abilităților transversale.

(3) Planul de învățământ este publicat online pe site-ul ȘDȘC :
<http://www.fjsc.unibuc.ro/home/doctorat>

Art. 15

(1) Școala doctorală elaborează Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat în științele comunicării. Ghidul este propus de Consiliul școlii doctorale și este aprobat în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat. Ghidul publicat online pe site-ul Școlii doctorale:
<http://www.fjsc.unibuc.ro/home/doctorat>

Art. 16

(1) Școala doctorală de științe ale comunicării asigură studenților-doctoranzi și post-doctoranzilor accesul la multiple tipuri de resurse de cercetare:

- documentare (biblioteca FJSC, biblioteci din rețeaua universitară/academică, baze de date electronice)
- logistice (utilizarea infrastructurii din laboratoarele de specialitate a FJSC)
- accesul la arhive din instituții publice și private în scopul cercetării/documentării se aprobă pe baza unei cereri care se avizează de către conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale.
- Studenții-doctoranzi ȘDȘC pot beneficia de acces la bazele de date de literatură de specialitate puse la dispoziție prin intermediul Universității din București, utilizând o adresă de mail instituțională generată de Universitate.

- Toți studenții-doctoranzi au acces pe baza unui ID instituțional la baze de date internaționale (reviste de specialitate ș.a.)

(2) Studenții-doctoranzi ȘDȘC pot solicita sprijin financiar pentru activitatea de cercetare, pentru participarea la conferințe naționale și internaționale, la școli de pregătire științifică în domeniu, precum și pentru proiectele de investigație empirică din cadrul cercetării doctorale, conform procedurii disponibilă la <http://doctorat.unibuc.ro/procedura-privind-accesarea-fondurilor-decercetare-din-granturi-doctorale/>

Capitolul VI. Asigurarea calității în cadrul Școlii Doctorale de Științe ale comunicării

Art. 17

(1). În eventualitatea sesizării unei Abateri de la standardele etice ale cercetării doctorale, Consiliul școlii doctorale propune măsuri (în conformitate cu Anexa ȘDȘC nr 4).

Art. 18

(1) În cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat vor fi evaluate riscurile etice ale cercetărilor doctorale în conformitate cu prevederile Codului de etică al Universității din București și prevederile Comisiei de etică a cercetării a Universității din București.

(2) În cazul cercetărilor ce necesită avizare, Consiliul școlii doctorale și membrii școlii doctorale vor colabora cu Comisia de etică a FJSC sau cu Comisia de etică a Universității din București pentru a asigura respectarea standardelor de integritate profesională și etică a cercetării.

Art. 19

(1) Conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi au acces la controlul preventiv al manuscriselor elaborate de studenții doctoranzi pe parcursul studiilor doctorale prin intermediul programului de detectare a similarităților pus la dispoziție de IOSUD Universitatea din București. Studenții doctoranzi pot beneficia de evaluarea similitudinii textelor proprii cu alte texte, cu acordul conducătorului de doctorat, solicitând acestuia, evaluarea tezei prin programul Turnitin, conform Regulamentului ȘDȘC și cf: **Procedura privind utilizarea sistemului electronic de verificare a gradului de similitudine de către studenții-doctoranzi, în cadrul Universității din București:** <https://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat/>. ; **Procedura privind „controlul electronic anti-plagiat preventiv al tezelor de doctorat”**<https://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat/>

- (2) Tezele de doctorat finalizate sunt verificate preventiv înainte de susținerea.
- (3) Numărul de teze de doctorat alocate unui anumit referent provenind de la o instituție de învățământ superior, alta decât IOSUD evaluată, nu trebuie să depășească două pentru tezele coordonate de același conducător de doctorat, într-un an.

Art. 20

- (1) În vederea acordării unui calificativ la susținerea publică a tezei de doctorat, comisia de specialitate va ține cont de următoarele criterii:
 - a. Calitatea tezei de doctorat;
 - b. Calitatea susținerii publice a tezei de doctorat;
 - c. Activitatea științifică a studentului-doctorand pe parcursul studiilor de doctorat (publicații științifice, participarea la conferințe, participarea/integrarea în cadrul unor granturi de cercetare etc).

Art. 21

- (1) Studenții-doctoranzi participă anual la evaluarea cursurilor din cadrul programului de pregătire universitară avansată, prin intermediul sistemului de feedback anonim oferit de FJSC.

Capitolul VII. Prevederi finale

- (1) Prezentul Regulament a fost elaborat de către Consiliul Școlii Doctorale, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.
- (2) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.
- (3) Regulamentul Școlii Doctorale a fost avizat prin votul conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale de științe ale comunicării, potrivit reglementărilor în vigoare, consiliul facultății și aprobat de CSUD în data de
- (4) La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Director Școală Doctorală,
Prof. univ. dr. Camelia BECIU

Anexa ȘDȘC nr. 1

Procedură privind obținerea avizului exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Științe ale Comunicării

În conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Universității din București, în forma consolidată din 21 martie 2018 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”), pentru asigurarea calității activităților de îndrumare științifică și de cercetare, ȘDȘC pune accentul pe existența unei activități de cercetare coerente, în domeniul științelor comunicării, cu potențial de dezvoltare în cadrul ȘDȘC.

La momentul depunerii cererii de afiliere, candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii CNATDCU în vigoare pentru domeniul științele comunicării precum și standardele cu privire la aprobarea exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul școlilor doctorale ale Universității din București. <https://doctorat.unibuc.ro/abilitare/>

Pe lângă acestea, pentru validarea cererii de afiliere, ȘDȘC aplică următoarele **standarde specifice** în evaluarea dosarelor pentru aprobarea calității de a conduce doctorate în domeniul **științele comunicării** în cadrul ȘDȘC:

1. Cel puțin 50% din articolele științifice sunt publicate în reviste de specialitate (ISI sau BDI), cu prestigiu recunoscut, din domeniul științele comunicării.
2. Articolele ISI publicate în reviste de specialitate consacrate în mediul academic internațional constituie un criteriu esențial în vederea evaluării dosarelor. Nu se iau în considerare articolele publicate în reviste cotate ISI care ulterior și-au pierdut cotația ISI.
3. Se iau în considerare numai participările la conferințe științifice cu lucrări care probează cercetarea în domeniul științele comunicării / în domenii înrudite; calitatea științifică trebuie probată prin prezentarea textului comunicării, în special în cazul participărilor cu lucrări semnate de autori multipli (pentru a se constata aportul științific al candidatului/candidatei).
4. Candidatul/candidata trebuie să probeze faptul că are capacitatea de a coordona activități de cercetare: coordonare proiecte de cercetare și granturi de cercetare științifică, finalizate prin forme care validează rezultatele cercetării (comunicări la conferințe în domeniul științele comunicării, articole în reviste de cercetare prestigioase, ISI sau BDI, din domeniul ”științele comunicării”, cărți sau capitole în volume colective publicate la edituri consacrate în domeniu etc); coordonarea de numere tematice în reviste științifice, de volume colective, de conferințe științifice. Candidatul va oferi cel puțin un exemplu de bună practică și succes cu un student/student îndrumat/ă în elaborarea lucrării de licență sau disertație, sau privind îndrumarea unei alte lucrări științifice sau coordonarea unei echipe de cercetare.
5. Pentru aprobarea exercitării calitatii de conducător de doctorat în cadrul ȘDȘC, sunt luate în considerare numai lucrările de cercetare științifică (definite prin investigarea unui corpus cu o

metodă aplicată riguros, obiective de cercetare și rezultate științifice relevante, o bibliografie de specialitate adecvată la tema de cercetare).

6. Citări care atestă contribuția autorului la cunoașterea în domeniu. Conform procedurilor CNATDCU, se va lua în calcul un indice HIRSCH de impact a cărui valoare este stabilită la momentul fiecărui concurs de Consiliul ȘDȘC conform mediane pe școala doctorală¹. Valorile mediane sunt actualizate la începutul fiecărui an calendaristic și rămân valabile pe parcursul anului calendaristic respectiv.

7. Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări argumentate privind etica academică aflate în analiză la Comisia de etică a Universității din București sau la alte organisme competente.

8. Pentru fundamentarea votului individual, Consiliul Școlii Doctorale va evalua cererile de afiliere la ȘDȘC având în vedere următoarele criterii:

- Evaluarea cantitativă a performanței în cercetare, măsurată prin scorurile candidaților conform punctajelor CNATDCU, iar pentru totalul punctajului, indicatorul privind articolele în jurnale indexate ISI Reuters-Thomson și indicatorul privind citările.
- Evaluarea calitativă a performanței în cercetare, ținând cont de rezultatele activității de cercetare precum publicații internaționale, citări, participarea în proiecte de cercetare și coordonarea proiectelor de cercetare etc.
- Potențialul de a contribui la dezvoltarea instituțională a ȘDȘC și de a participa la activitățile Școlii doctorale (susținerile publice, comisiile de îndrumare, evenimente științifice etc.).
- Evitarea conflictelor de interese.

Avizul pentru afiliere din cadrul ședinței Consiliului ȘDȘC este aprobat în Consiliul FJSC.

¹ Mediana (o măsurare a tendinței centrale): ”scorul care se situează la jumătatea numărului de scoruri, ordonate de la cel mai mic la cel mai mare” (Cramer, D & Howitt, D, 2010, Introducere în SPSS, Polirom, p. 410).

Anexa ȘDȘC nr. 2

Criteria privind admiterea la studiile universitare de doctorat în Școala Doctorală de Științe ale Comunicării

1. Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere aprobate anual, incluzând tematica și bibliografia actualizate.
2. Admiterea la doctorat se organizează cu respectarea următoarelor principii de bază stabilite prin prezentul regulament:
 - a. toți candidații susțin probe similare;
 - b. în vederea pregătirii candidaților pentru concursul de admitere la doctorat, conducerea ȘDȘC publică bibliografia orientativă, afișate cu cel puțin 6 luni înaintea perioadei de înscriere prevăzută pentru fiecare sesiune;
 - c. evaluarea candidaților se va face de către comisiile special constituite în acest sens
3. Probele de admitere constau în: elaborarea unui proiect de cercetare (proba scrisă); prezentarea proiectului de cercetare în fața Comisiei de admitere; prezentarea - la cererea comisiei - a unor concepte și teorii din științele comunicării pe baza bibliografiei menționate în cadrul proiectului (proba orală).

Proiectul include:

- d. o definiție teoretică și critică a domeniului de cercetare;
 - e. o circumscriere a temei în cadrul tendințelor științifice din câmpul de cercetare propus;
 - f. o bibliografie adecvată;
 - g. o proiecție a traseului de cercetare doctorală.
3. Înscrierea la concursul de admitere la doctorat se poate face în același domeniu în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat sau într-un domeniu înrudit cu cel în care au fost obținute diplomele de licență și de masterat.
 4. Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie, o singură dată, la un nou concurs de admitere numai pe locurile cu taxă. Candidaților reînscriși la doctorat li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.

5. Validarea rezultatelor concursului de admitere la doctorat și decizia de înmatriculare în ciclul de studii universitare de doctorat se face de către conducerea Școlii Doctorale, se avizează de decanul facultății și se aprobă de rectorul universității.
6. Comisia de admitere la doctorat se constituie din conducători de doctorat – membri ai SDSC.
7. Media minimă de admitere (media aritmetică dintre cele 2 probe) la studii universitare de doctorat este 7 (șapte).
8. În cazul mediilor egale ale candidaților, departajarea se face în funcție de :

Criteriul I : nota obținută la proiectul de cercetare scris pe baza evaluării prealabile a proiectului de către comisia de admitere.

Criteriul II : media generală de absolvire a studiilor de master (media aritmetică dintre media anilor de studiu și nota obținută la disertație)
9. Candidații, cetățeni străini non-UE sau bursieri ai statului român, se vor adresa departamentului Relații Internaționale/Biroul Relații Externe al Universității din București în vederea înscrierii la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.
10. Candidații care au efectuat studiile în străinătate au obligația de a prezenta la înscriere traducerea diplomei obținute și a atestatului de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale în conformitate cu O.M.E.N.C.Ș. nr.6102/2016, art.55.
11. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

Colocviul de admitere va avea loc la sediul administrativ al facultății.

Înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin dispoziția Rectorului.

Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul, instituția, forma de doctorat, anul în care a fost susținut.

Concursul de admitere la Școala Doctorală se desfășoară conform reglementărilor în vigoare.

Anexa ȘDȘC nr 3

Situațiile de extindere a duratei activității studentului doctorand

Toate cererile și respectiv aprobările vor preciza durata exactă (numărul de luni întregi) pentru care se solicită/aprobă. De regulă, nu se acordă pe fracțiuni de lună.

Întreruperea / <https://doctorat.unibuc.ro/precizari-cu-privire-la-situatiile-de-extindere-a-durateiactivitatii-studentului-doctorand/>

Nu presupune plata vreunei taxe. Pe durata întreruperii este sistată bursa de doctorat.

Sintagma „din motive temeinice” stipulată de art.39 (4) din H.G. nr. 681/2011 presupune că aprobarea se acordă doar pe baza unei cereri motivate, avizate de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale. Exemple posibile de „motive temeinice”: maternitatea, concediul pentru îngrijirea copilului, probleme de sănătate, desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate etc.

Conform Hotărârii Senatului Universității din București, durata totală a întreruperilor aprobate pentru un student doctorand nu poate depăși 2 ani (24 de luni), exceptând situațiile pentru creșterea și/sau îngrijirea copilului, pentru care durata maximă este de 3 ani (36 de luni).

Exceptând situațiile de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul duratei normale de 3 ani și al prelungirii de maximum 2 ani), iar nu în timpul perioadelor de grație sau de amânare a susținerii.

Aprobarea se acordă pe baza unei cereri motivate, care se avizează de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul Școlii doctorale.

Întreruperea se poate decide doar pe perioada programului doctoral (în timpul duratei normale de trei ani și al prelungirii de maximum doi ani), iar nu în timpul perioadei de grație sau al amânării susținerii tezei de doctorat.

Prelungirea

Presupune plata taxei de studii doctorale pentru perioada aprobată (eventualele scutiri trebuie avizate de decan și aprobate explicit de Senatul Universității din București).

Cererea trebuie motivată, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

Durata totală a prelungirilor aprobate pentru un student doctorand nu poate depăși 2 ani (24 de luni).

Prelungirea (maximum 2 ani), alături de durata inițială (de regulă, 3 ani), face parte din programul de doctorat. Doctoranzii aflați în prelungire (similar doctoranzilor aflați în perioada normală a programului) sunt incluși în numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat.

Perioada de grație

Se acordă în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 681/2011 pentru maximum 2 ani (24 de luni), numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (cuprinzând perioada normală de 3 ani și eventualele perioade de întrerupere și/sau prelungire), dar nu au reușit să finalizeze și să depună oficial teza de doctorat, și numai după îndeplinirea obligațiilor din planul individual (susținerea cu succes a tuturor rapoartelor de cercetare și a celorlalte activități prevăzute în planul individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale) și nu presupune achitarea taxei de studiu.

Se recomandă ca perioada de grație să fie acordată doar doctoranzilor pentru care conducătorul certifică faptul că au redactat cel puțin 50% din teza de doctorat și care și-au îndeplinit obligațiile din planul de cercetare individual (susținerea cu succes a tuturor rapoartelor de cercetare și a celorlalte activități prevăzute în planul individual aprobat de Consiliul școlii doctorale), pentru cei care nu au îndeplinit această condiție recomandându-se solicitarea/acordarea unor perioade de prelungire (cu taxă).

Situațiile în care se solicită acordarea perioadei de grație imediat după durata normală a programului doctoral (3 ani), fără solicitarea/acordarea prealabilă a prelungirii) trebuie să reprezinte cazuri excepționale și să fie temeinic justificate.

Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să se încadreze în interiorul perioadei de grație, art. 40 din H.G. nr. 681/2011 prevăzând „studentul doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa”.

Amânarea susținerii tezei conform legii 49/2013

„În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare”, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, se poate acorda amânarea susținerii publice pentru „maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat”<https://doctorat.unibuc.ro/precizari-cu-privire-la-situatiile-deextindere-a-duratei-activitatii-studentului-doctorand/>. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe

Această lege trebuie corelată cu Legea 1/2011 și cu H. G. Nr. 681/2011, fapt pentru care se recomandă conducătorilor de doctorat să facă propuneri temeinic motivate, doar în situații cu

adevărat „speciale”, și atunci când au convingerea fermă că la finele perioadei de amânare teza va fi finalizată și susținută cu succes.

Ca și în cazul perioadei de grație, perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

La finalizarea programului doctoral (durata normală și prelungirea de 2 ani) se poate opta fie pentru perioada de grație (maximum 2 ani), fie pentru perioada de amânare a susținerii (maximum 4 ani). Perioada de amânare a susținerii se poate acorda și după perioada de grație, cu condiția ca, în total (cumulate), perioada de grație și perioada de amânare a susținerii să nu depășească 4 ani de la finalizarea programului doctoral (în interiorul acestor 4 ani teza trebuie susținută, nu doar depusă oficial sau predată spre lectură conducătorului de doctorat).

Toate recomandările de la perioada de grație se aplică și la perioada de amânare a susținerii.

Refacerea tezei de doctorat (după pre-susținere)

În cadrul pre-susținerii tezei de doctorat, atunci când consideră că teza de doctorat nu corespunde, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare pot solicita îmbunătățirea sau refacerea tezei de doctorat.

În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei, dar mențiunea este de AVIZARE, studentul doctorand va realiza modificările solicitate într-un timp cât mai scurt, astfel încât să se respecte termenul de 30 de zile stabilit de O. M. 3482/2016.

În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei (cu mențiunea explicită NEAVIZARE/AMÂNARE), conducătorul de doctorat, în acord cu comisia de îndrumare, stabilește un termen de 1-6 luni pentru refacerea tezei și realizarea unei a doua pre-susțineri.

Acest termen nu poate depăși limitele legale pentru perioada de grație și/sau amânarea susținerii tezei conform legii 49/2013, luând în considerare și termenele fixate prin codul studiilor doctorale pentru etapele de parcurs între pre-susținere și susținerea publică a tezei de doctorat.

Refacerea tezei de doctorat (după susținerea publică)

Se impune în caz de atribuire a calificativului „nesatisfăcător” de comisia de susținere sau a invalidării tezei (prima dată) de CNADTCU. Nu necesită vreo aprobare, este un drept al studentului doctorand. Termenul-limită pentru refacerea tezei de doctorat este de un an de la data susținerii încheiate cu atribuirea calificativului „nesatisfăcător” sau de la data invalidării tezei de către CNADTCU, după caz.

Încetarea calității de student-doctorand

Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor (deci, nu la data susținerii publice a tezei) sau prin exmatriculare.

Prin urmare, calitatea de student-doctorand există nu doar pe durata programului doctoral (durata normală de 3 ani și prelungirile de 2 ani), ci și în perioada de grație, în perioada amânării susținerii, în perioada dintre susținerea publică și acordarea titlului de doctor și în perioada refacerii tezei până la acordarea titlului de doctor sau până la exmatriculare.

Studentii aflați în programe de co-tutelă pot beneficia de aceste prevederi numai prin aplicarea și aprobarea lor simultană la ambele scoli doctorale.

Anexa ȘDȘC nr. 4

Masuri privind încălcarea standardelor de integritate academica în cercetarea doctorală în cadrul ȘDȘC

În conformitate cu Codul de Etică al Universității din București și cu legislația în vigoare, plagiatul și încălcarea proprietății intelectuale sunt considerate abateri grave de la deontologia academica și se sancționează în consecință. Procedura de sancționare este descrisă în Carta Universității din București <https://www.unibuc.ro/despre-ub/informatii-de-interes-public/prezentare/carta-ub/>, Codul de Etică al Universității din București și în Legea educației naționale nr. 1/2011. Doctoranzii își asumă responsabilitatea ca textele academice elaborate în cadrul programului doctoral (teza de doctorat, referate, capitole, comunicări, lucrări solicitate de profesori ca parte a programului de pregătire avansată ș.a) să respecte proprietatea intelectuală, drepturile de autor și standardele de integritate academică.

Masurile aplicate în ȘDȘC detaliază prevederile privind încălcarea normelor deontologice specificate și clarificate în CODUL DE ETICĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI, secțiunea „Respectareaproprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate”

academică”<https://www.unibuc.ro/wp-content/uploads/sites/7/2017/07/Respectarea-proprietatii-intelectuale-a-drepturilor-de-autor-a-standardelor-de-integritate-academica.pdf>

2. În cadrul ȘDȘC, gravitatea abaterii va fi evaluată în funcție de: **impactul** fraudei, prezența sau absența **recidivei**.

3. În cazul sesizării și confirmării unor situații în care studenții doctoranzi / studentele doctorande au încălcat standardele de integritate academică în cercetarea doctorală, Consiliul școlii doctorale va propune aprobarea unor măsuri, în funcție de gravitatea abaterii:

a. Avertisment verbal privind respectarea standardelor de integritate academică (doar în cazul abaterilor involuntare, cauzate de lipsa de experiență în cercetarea științifică și redactarea academică, în primul an de studii doctorale);

b. Avertisment scris privind respectarea standardelor de integritate academică;

c. Exmatriculare

Anexa ȘDȘC nr. 5

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și activități de pregătire individuală. Ponderele fiecărei categorii de activități desfășurate de doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea acestora se stabilește în cadrul Școlii Doctorale, cu accent pe învățarea prin cercetare.

2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde 30 de credite ECTS, cf. HG 681/2011. Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare pot fi recunoscute ca echivalente cu cele ale unui program doctoral de pregătire universitară avansată, atunci când profilul masteratului de cercetare corespunde profilului disciplinar al domeniului doctoratului. Echivalarea este propusă de Consiliul Școlii Doctorale. Echivalarea va lua în considerare competențele oferite de acel curs, tematica sa, calitatea bibliografiei folosite, volumul activității, exigența formelor de evaluare.

3. Disciplinele incluse în planul de învățământ vor fi ancorate în cele mai noi perspective științifice din domeniul științelor comunicării și domeniile conexe, în vederea asigurării calității cercetării din cadrul ȘDȘC.

4. Conținutul academic al unei discipline este fixat de titularul disciplinei; periodic în cadrul Consiliului școlii doctorale sunt dezbătute fișele disciplinelor și câmpurile științifice relevante pentru formarea doctoranzilor.
5. Titularii cursurilor care se predau în cadrul ȘDȘC sunt conducători de doctorat, cu o activitate didactică și științifică relevantă, apreciați pe plan național sau internațional.
6. Fiecare disciplină predată într-un semestru se încheie cu un examen. Formele de evaluare (proiecte, lucrări practice, referate, examen), modalitățile de notare, condițiile de frecvență pentru promovarea disciplinei sunt specificate în Fișele disciplinelor aprobate de Consiliul școlii doctorale.
7. Studenții-doctoranzi nemulțumiți de evaluare pot să urmeze procedurile de contestare prevăzute în regulamentele Universității din București.
8. La activitățile ȘDȘC poate participa (ca invitat) orice student doctorand înmatriculat în UB sau la altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Studenții-doctoranzi ȘDȘC care participă la programe de pregătire în consorții universitare, prin regim de co-tutelă, au obligația să îndeplinească toate obligațiile prevăzute în programul de pregătire și cercetare ȘDȘC, cât și cele ale școlii doctorale partenere ;
9. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se încheie cu susținerea proiectului de cercetare științifică elaborat de către studentul doctorand în vederea realizării tezei de doctorat.
Studentii-doctoranzi trebuie să depună proiectul cu cel puțin o săptămână înainte de data susținerii. Data și locul susținerii proiectului de cercetare științifică se anunță de către conducerea ȘDȘC prin afișare cu cel puțin o săptămână înainte.
10. Evaluarea proiectului de cercetare științifică și a competențelor specifice formate în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate va fi făcută de o comisie compusă din directorul școlii doctorale, în calitate de președinte, conducătorul de doctorat, profesorii afiliați la școala doctorală și membrii Comisiilor de îndrumare.
11. Rezultatul final al evaluării proiectului de cercetare științifică se exprimă prin aprobarea proiectului de cercetare/a tezei. În cazul în care Comisia consideră prezentarea ca nesatisfăcătoare, studentul doctorand prezintă în termen specificat (o lună sau două luni) proiectul refăcut.

Anexa ȘDȘC nr. 6

Programul de cercetare științifică

1. Programul de cercetare științifică începe după aprobarea proiectului de către Consiliul ȘDȘC. Din acest moment, el devine tema pentru realizarea tezei de doctorat.

2. Programul de cercetare științifică poate avea loc în ȘDȘC sau școlile doctorale dintr-un consorțiu științific și academic. Derularea programelor de cercetare științifică în cadrul parteneriatelor sau consorțiilor școlilor doctorale organizate împreună cu alți parteneri este stabilită pentru fiecare doctorand în parte, în funcție de tema tezei, structura consorțiului, tipul de contract de co-tutelă etc.

3. Obligațiile doctorandului în cadrul programului de cercetare:

- a.** parcurgerea bibliografiei de specialitate și realizarea în spirit critic a unei "litterature review";
- b.** stabilirea corpusului asupra căruia se va efectua cercetarea, justificarea alegerii acestuia;
- c.** identificarea și testarea metodelor de cercetare adecvate
- d.** elaborarea unor referate/rapoarte științifice din domeniul tematic al tezei de doctorat, care sintetizează rezultatele științifice intermediare pe care le-a obținut și pe care le va valorifica în teza de doctorat și discutarea acestora cu coordonatorul științific
- e.** susținerea publică a cel puțin două din referate, aprobate de coordonatorul științific, în fața comisiei de îndrumare;
- f.** participarea la Atelierele doctorale ale ȘDȘC, și prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unei dezbateri;
- g.** prezentarea tezei, aprobate de coordonatorul științific, în fața comisiei de îndrumare în vederea obținerii aprobării pentru susținerea ei;
- h.** elemente care probează circulația rezultatelor cercetării în comunitatea academică: cel puțin două articole științifice în reviste BDI sau proceeding-uri indexate în baze de date internaționale, publicate sau acceptate spre publicare; rapoarte de cercetare în cadrul unor granturi; capitole în volume colective de cercetare; participarea la sesiuni, conferințe, congrese și alte manifestări științifice de profil (a se vedea indicatorii prevăzuți în planul de învățământ <https://docs.google.com/a/fjsc.ro/>).

4. Referatele și rapoartele de progres care se susțin în fața comisiilor de îndrumare ale ȘDȘC se elaborează conform standardelor academice definite de ȘDȘC și exigențelor definite de fiecare coordonator. Bibliografia folosită trebuie să fie adecvată și substanțială, tehnicile de citare și referire trebuie să fie în acord cu unul din modelele academice recunoscute, conținutul trebuie să reflecte stăpânirea teoretică a materiei și capacitatea de sinteză, iar stilul trebuie să fie în egală măsură academic și expresiv. Referatele și proiectele științifice se distribuie cu cel puțin 1 săptămână înaintea susținerii, pentru a fi cunoscute de toți participanții la panel. Comisia de îndrumare completează și semnează o notă în care subliniază realizările și aspectele care trebuiesc îmbunătățite.

5. Referatele pot fi susținute numai în prezența a cel puțin doi dintre membrii Comisiei de îndrumare. Membrii Comisiei de îndrumare care nu pot participa la susținere vor transmite electronic observațiile și avizul cu privire la referat.

Anexa ȘDȘC nr. 7

Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat în științele comunicării

Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de filiera sau forma parcursă, se realizează prin elaborarea și susținerea publică a unei teze de doctorat. Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul unei cercetări științifice și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

Pentru aprobarea susținerii tezei doctorandul trebuie să facă proba publicării a cel puțin două articole în reviste de profil cotate BDI sau ISI. Capitolele în volume colective trebuie să fie publicate la edituri prestigioase (care figurează în lista CNATDCU), cu referent științific;

ȘDȘC a elaborat (<http://www.fisc.unibuc.ro/home/doctorat/elaborareatezei>) un ghid de redactare a tezei de doctorat, precizând elementele constitutive minimale:

- organizarea a tezei
- sistemul de citare
- trimerile la referințe bibliografice
- cerințe formale de tehnoredactare etc.

Criteriile minimale de evaluare referitoare la calitatea științifică a unei teze sunt:

a. Introducere și prezentarea problemei: reușește introducerea să prezinte în mod clar care este problematica pe care cercetarea o abordează?

b. Cadrul teoretic și prezentarea literaturii de specialitate:

- Are cercetarea o bază teoretică puternică? Este adecvată subiectului?
- Prezentarea literaturii de specialitate este sintetică sau numai descriptivă?
- Sunt abordate titlurile/lucrările reprezentative ale domeniului?

- Sunt prezentate și lucrări semnificative din domenii apropiate, lucrări relevante pentru obiectivele cercetării?
- Sunt întrebările de cercetare SAU ipotezele formulate în mod clar? Sunt ele derivate sau în dialog cu cele mai importante aspecte ale cercetării desprinse din prezentarea literaturii de specialitate?

c. Metoda de cercetare și corpus

- Metoda stabilită este adecvată în raport cu obiectivele cercetării și corpusul ales? □
Tehnicile alese pentru testarea ipotezelor SAU pentru dezvoltarea întrebărilor de cercetare sunt aplicate în mod corect, coerent și riguros?
- Terenul SAU corpusul ales pentru cercetare sunt adecvate în raport cu obiectivele cercetării?
- Metoda de cercetare aleasă este explicată în mod științific? Motivul alegerii ei este clarificat în mod riguros? Etapele/formele aplicării ei sunt prezentate în mod transparent, astfel încât alt cercetător să poată reface cercetarea pe același corpus și cu aceeași metodă?

d. Rezultatele cercetării

- Rezultatele cercetării sunt prezentate în mod clar și convingător?
- Interpretarea datelor este făcută cu acuratețe? Sunt prezentate interpretări care nu sunt susținute de rezultatele cercetării?
- Rezultatele cercetării sunt corelate cu/răspund problematicii din ipoteze SAU întrebările de cercetare?
- Rezultatele cercetării aduc o contribuție la dezvoltarea disciplinei științifice?
- Este respectată etica cercetării?

e. Concluzii și limite ale cercetării

- Concluziile sunt prezentate în mod clar și elocvent?
- Concluziile derivă în mod logic din rezultatele cercetării și interpretarea lor?
- Concluziile arată felul în care cercetarea contribuie la dezvoltarea domeniului, oferind noi perspective teoretice și/sau aplicative?
- Concluziile arată felul în care cercetarea aduce contribuții în alte direcții (practica profesională, învățământul de profil, metodologia cercetării etc)
- Limitele cercetării efectuate sunt prezentate în mod reflexiv, exact și onest? Sunt ele explicate? Sunt identificate direcțiile viitoare ale cercetării, în continuarea și dezvoltarea celei efectuate?

f. Importanța cercetării pentru domeniul respective

- Care este importanța/semnificația cercetării pentru cercetarea și construcția teoretică din domeniu?
- Aduc rezultatele cercetării elemente noi în raport cu alte cercetări?
- Care este poziționarea cercetării în raport cu paradigmele teoretice majore din domeniu?

g. Stilul lucrării

- Textul lucrării este inteligibil?
- Linia argumentării este coerentă? Generalizările sunt construite în mod logic?
- Scriitura este clară, echilibrată, atractivă?
- Sunt respectate normele de redactare academică ?

h. Potențialul de publicare

- Lucrarea este relevantă și actuală pentru comunitatea specialiștilor?
- Elemente ale tezei ar putea fi publicate într-o revistă științifică consacrată, fără schimbări majore?
- Ar putea fi publicată la o editură cu referent științific?

Anexa ȘDȘC nr. 8

Sușținerea publică a tezei de doctorat

(1). Teza de doctorat finalizată se supune unei dezbateri preliminare (presușținerea publică), în cadrul Scolii doctorale, în prezența conducătorului științific și a membrilor Comisiei de îndrumare.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul științific cu cel puțin două luni înainte de susținere și aprobată de Consiliul ȘDȘC.

(3) Susținerea tezei:

- a. Președintele comisiei deschide susținerea publică a tezei de doctorat și prezintă doctorandul, tema tezei și membrii comisiei.

- b. Președintele dă cuvântul doctorandului pentru prezentarea concisă a tezei precum și activitățile de cercetare prin care a realizat-o (se recomandă ca această prezentare să nu depășească 40 min).
- c. Președintele dă cuvântul, pe rând referenților pentru prezentarea evaluărilor tezei.
- d. Președintele deschide sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului; după formularea acestora, doctorandul răspunde sintetic.
- e. Președintele invită Comisia să se retragă pentru deliberări. Fiecare membru al comisiei acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.
- f. Dacă teza a primit unul dintre calificativele Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia propune de a se acorda doctorandului titlul de doctor și înaintează această propunere spre validare către CNATDCU. În cazul atribuirii calificativului Nesatisfăcător comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care urmează a fi refăcute sau completate, teza urmând a fi resușinută public în fața aceleiași comisii, în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușinerii, comisia acordă tot calificativul Nesatisfăcător, teza este considerată respinsă și doctorandul este exmatriculat.
- g. După revenirea Comisiei, Președintele dă citire Procesului verbal în care se precizează atribuirea titlului de doctor și calificativul acordat de Comisie.
- h. Președintele dă cuvântul studentului-doctorand.
- i. Președintele declară închisă susținerea publică a tezei de doctorat.