

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI                      |
| 1.2 Facultatea/Departamentul          | FACULTATEA DE Jurnalism și Științele Comunicării |
| 1.3 Catedra                           | Jurnalism  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Științele comunicării                            |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Jurnalism, învățământ cu frecvență               |

### 2. Date despre disciplină

|  |    |                                    |   |                       |    |                         |    |
|--|----|------------------------------------|---|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei              |    | Tehnici de colectare a informației |   |                       |    |                         |    |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |    | Lect. univ. dr. Emilia Sercan;     |   |                       |    |                         |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |    | Lect. univ. dr. Emilia Sercan      |   |                       |    |                         |    |
| 2.4 Anul de studiu                     | II | 2.5 Semestrul                      | I | 2.6 Tipul de evaluare | ES | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: 3.2 curs | 1  | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 42 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 12  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 13  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 28  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       | 10  |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 20  |
| Alte activități .....  |    |                    |    |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |    |                       | 83  |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)   |    |                    |    |                       | 125 |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                    |    |                       | 5   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | -   |
| 4.2 de competențe | Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă și individual. Executarea unor sarcini de lucru în respectul normelor deontologice. |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | Pentru buna desfășurare a procesului educațional, studenții trebuie să fie prezenți (în sala de curs sau, după caz, online) la cel puțin jumătate dintre cursuri. Neîndeplinirea acestei cerințe atrage după sine neprimirea studentului la examenul final scris. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Absența lucrărilor de seminar atrage după sine neprimirea studentului la examenul final scris, deci nepromovarea acestui curs.  |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | Capacitatea de a utiliza noile tehnologii în colectarea informațiilor; capacitatea de a identifica și analiza critic sursele de informare; capacitatea de a verifica și de a sintetiza informațiile culese. |
| Competențe transversale | Capacitatea de a se adapta la medii diferite de lucru (inițiativă, inovare, orientare spre schimbare, utilizarea rapidă și inteligentă a resurselor digitale).  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Familiarizarea studenților cu principalele metode de colectare a informației și cu tehnicile de lucru pe teren și pe internet, în confruntarea cu diversitatea surselor de informare și cu exigența redactării unui material fiabil.   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | Înțelegerea de către studenți a unor noțiuni precum „eveniment”, „dezinformare”; stăpânirea tehnicilor observației participante și neparticipante și ale interviurii diferitelor tipuri de surse (ostile, evazive, incomode etc.); verificarea fiabilității surselor digitale. |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare  | Observații                                   |
|--|--|--|
| Selectarea, trierea, ierarhizarea faptului mediatic  | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | Prezentarea conceptelor-cheie, studii de caz |
| Accesul la informațiile de interes public. Legea 544/2001  | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | “  |
| Colectarea informației pe teren. Observația  |  | ”  |
| Interviurea. Sursele - cultivarea surselor, credibilitate, autoritate, pertință  | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | ”  |
| Documentarea pentru genuri de presă de lungi dimensiuni  | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | ”  |
| Informatizarea procesului de colectare și producere a informației. Folosirea rețelelor sociale.  | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | ”  |
| Verificarea informației. Dezinformarea. Cartografierea evenimentelor   | Prelegere și interacțiune cu studenții                     | ”  |
| <b>Bibliografie</b>  |  |  |
| Harcup, T., 2009, Jurnalism: Principii și practici, Editura Comunicare.ro, Capitolele: 2; 4; 5; 8.   |  |  |
| Harcup, T. & O'Neill, D., 2017, What is News?, <i>Journalism Studies</i> , 18:12, 1470-1488.   |  |  |
| Richard Keeble (coord.), 2009, Presa scrisă. O introducere critică, pp. 81 – 97.   |  |  |
| Yves Agnes, 2011, Introducere în jurnalism, pp. 67 – 93; 255 – 270.  |  |  |
| Kapferer, J.-N., 1993, Zvonurile, București, Humanitas, pp. 45-66, 79-83, 84-105, 257-269.   |  |  |
| Lazar, M., 2009, “Metode și tehnici de colectare a informațiilor” în Coman M. (coord.), <i>Manual de Jurnalism</i> ediția a III-a, Iași, Polirom, pp. 19-35.   |  |  |
| Quinn, S. and Lamb, S., 2008, <i>Online newsgathering: research and reporting for journalism</i> , Amsterdam, London: Focal Press, Cap. 1.   |  |  |
| Randall D., 1998, <i>Jurnalismul universal</i> , Iași, Polirom, pp. 64-101.  |  |  |
| Surse electronice:<br>Normele Consiliului European privind libertatea de expresie și de informare, Monitor/Inf(2003)3.<br>Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – integral.                             |  |  |
| 8.2 Seminar/laborator  | Metode de predare  | Observații                                   |
| Accesul jurnaliștilor la surse. Legea 544/2001   | Exerciții de punere în situație                            | 4 ore de seminar                             |
| Relevantă vs. nerelevantă în valoarea de informație. Conferința de presă   | Exerciții de punere în situație                            | 4 ore de seminar                             |
| Tipuri de observație. Realizarea unei observații în loc public   | Exerciții de punere în situație                            | 6 ore de seminar                             |
| Principii și tehnici de interviu, structuri de interviu. Realizarea unei interviurii într-un dosar de documentare pe o temă socială  | Exerciții de punere în situație                            | 4 ore de seminar                             |
| Sursele de documentare, supraabundența și urgența informației. Realizarea unui dosar de documentare pe o temă socială  | Exerciții pe baza unui portofoliu                          | 4 ore de seminar                             |
| Colectarea participativă a informației. Folosirea rețelelor sociale.   | Exerciții pe baza unui portofoliu și a punerii în situație | 4 ore de seminar                             |
| Criterii și mecanisme de verificare a informației. Dezinformarea, știrile false  | Punerea în situație, activități în echipă                  | 4 ore de seminar                             |
| <b>Bibliografie</b>  |  |  |
| Site-uri :<br><a href="http://www.opensources.co/">http://www.opensources.co/</a><br><a href="https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/legea-544-2001">https://www.onrc.ro/index.php/ro/informatii-publice/legea-544-2001</a> |  |  |

[https://www.edu.ro/sites/default/files/\\_fi%C8%99iere/Minister/2016/Transparenta/2016/544/LEGE\\_544-2001\\_actualizata-aug2016.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/Transparenta/2016/544/LEGE_544-2001_actualizata-aug2016.pdf)  
<https://www.lexisnexis.com/en-us/about-us/about-us.page>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Stabilirea temelor de curs a fost făcută în acord cu opiniile unor jurnaliști din presa scrisă și online care au fost și invitați în cadrul cursurilor.

### 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare  | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--|--|------------------------------|
| 10.4 Curs   | Stăpânirea bibliografiei; logica și coerența exprimării; analiza critică și rezolvarea a unor cazuri particulare   | Examen scris, care poate include subiecte de sinteză, întrebări de tip grilă și exerciții.<br><br>La examenul final nota de trecere este 5. Nu se aplica rotunjiri (nota 4,99 nu este notă de trecere).<br><br>Rotunjirea notei se aplică o singură dată, în cazul notei finale, care reprezintă adunarea notei de seminar cu nota de examen.<br><br>În cazul întrebărilor de tip grilă, vor fi notate doar variantele corecte, nu și cele parțial corecte.  | 50%                          |
| 10.5 Seminar/laborator  | Capacitatea de a utiliza corect tehnicile de colectare și de a produce materiale cu valoare de informație; respectarea eticii și a deontologiei în activitatea de culegere a informației | Studentul va realiza patru teme de seminar: (1) o documentare bazată pe aplicarea Legii 544/2001 și a documentării online; (2) o știre de la o conferință de presă; (3) o observație și (4) un interviu.<br><br>Realizarea tuturor celor patru teme reprezintă o condiție obligatorie pentru intrarea în examen.<br><br>Pentru intrarea în examenul final, notele individuale obținute pentru cele 4 teme de seminar trebuie să fie cel puțin 5 (la nota 4,99 nu se intră în examen, nu se aplica rotunjiri).<br><br>La restante și reexaminare, în cazul în care numărul studenților restanțieri este sub 15, profesorul poate opta pentru examinare orală. | 50%                          |
| Pentru examinările și reexaminările din anul universitar curent, în sesiunea de restanță se păstrează condițiile de bibliografie și de examinare precizate de fișa disciplinei.<br>Pentru reexaminările din anii următori, se aplică bibliografia și condițiile de examinare precizate în fișa disciplinei din anul în care se dă examenul. |  |  |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță.   |  |  |                              |
| EXAMEN SCRIS  |  |  |                              |
| Standardul minim de performanță:  |  |  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cunoașterea conceptelor de bază specifice materiei predate.</li> </ul>   |  |  |                              |

- Utilizarea corectă a limbii române, scris și vorbit.
- Redactarea cu diacritice.
- Exprimare logică și fluentă.
- Citarea și atribuirea conform normelor academice.

SEMINAR

- Utilizarea corectă a limbii române, scris și vorbit.
- Redactarea tuturor temelor cu diacritice.
- Citarea și atribuirea conform normelor jurnalistice.

***Plagiatul este inacceptabil. Încercările de fraudă academică, inclusiv plagiatul, vor fi sancționate conform legislației în vigoare și conform Cartei și Regulamentelor Universității din București, inclusiv cu exmatricularea.***

Data completării  
09.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

Data avizării în departament  
02.10.2020

Semnătura șefului departament

.....