

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE JURNALIM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII
1.3 Catedra	Antropologie Culturală și Comunicare
1.4 Domeniul de studii	Științele Comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Organizare de evenimente							
2.2 Titularul activităților de curs online	Lector univ. dr. Antonia Matei/lector univ. dr. Mihaela Păun							
2.3 Titularul activităților de seminar online	Lector univ. dr. Antonia Matei/lector univ. dr. Mihaela Păun							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex.	2.7 Regimul disciplinei	OB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs online	2	3.3 seminar online	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs online	20	3.6 seminar online	20
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					20
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7)					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Introducere în relații publice Introducere în sistemul mass-media Tehnici de redactare Tehnici de redactare în relații publice Introducere în semiotică Deontologie Marketing Principii ale managementului de proiect
4.2 de competențe	Competențe digitale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Computere cu aplicații și platforme pentru cursuri în sistem online, acces la internet
5.2 de desfășurare a seminarului/cursului	Computere cu aplicații și platforme pentru cursuri în sistem online, acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor concepte, situații, procese, proiecte variate asociate organizării de evenimente.
Competențe transversale	Rezolvarea în mod realist, cu argumentare teoretică și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipe multidisciplinare pentru îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectiv general al disciplinei	Prezentarea și explicarea semnificației unui eveniment (complexitate economică, socială sau culturală a acestuia).
7.2 Obiective specifice	Oferirea cadrului teoretic și practic pentru realizarea și gestionarea unui plan strategic pentru organizarea unui eveniment. Identificarea și analizarea unor cazuri în vederea aprofundării etapelor,

8. Conținuturi

8.1 Curs online	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicilor, bibliografiei, modalități de evaluare. Definiții. Impactul și tipologiile evenimentelor	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
2. Planificare. Managementul evenimentului. Echipă, calități și abilități ale managerului unui eveniment. Roluri, atribuții, funcții, ocupații. Amenajări, amplasamanet, stil și cadouri. Concept.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
3. Audiență, publicuri. Profilul participanților. Obiective de participare la evenimente.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
4. Scopuri și obiective ale evenimentelor. Posibile greșeli. Surprize neplăcute. Riscuri și provocări.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
5. Strategii și tactici de promovare. Campanii de promovare și evaluarea evenimentelor. Metode de cercetare utile în managementul evenimentelor.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
6. Bugetul unui eveniment. Obiective financiare. Tipuri de cheltuieli. Sponsorizări. Mecanat. Parteneriate.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
7. Managementul la locul desfășurării evenimentului. Siguranță.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
8. Evenimente pentru instituții publice și evenimente pentru organizații private. Legislație și caracteristici.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
9. Etică, integritate și legalitate în organizarea evenimentelor	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră
10. Evaluare, raportare.	Lecție interactivă, predare teoretică, exemplificare, observație	1 oră

Bibliografie

1. Coman Cristina, 2004, *Relațiile publice și mass-media*, Iași, Poliorm
2. Fârcaș Paul, 2008, *Organizarea de evenimente în Tendințe în PR și publicitate: planificare strategică și instrumente de comunicare*, Delia Cristina Balaban și Mirela Abrudan (coord.), București, Tritonic
3. Goldblatt Joe, 2002, *Special Events*, New York, John Wiley & Sons
4. Levine Michael, 2008, *Guerrilla P.R. 2.0*, New York, Harper Collins Publishers
5. Saffir Leonard, 2008, *PR cu buget restrâns*, București, Brandbuilders
6. Schafer-Mehdi Stephan, 2008, *Organizarea evenimentelor*, București, Editura All
7. Shone Anton, Parry Bryn, 2010 – 3rd edition, *Successful Event Management: A Practical Handbook*, Hampshire, Cengage Learning
8. Wilcox et al., 2009, *Relații publice. Strategii și tactici*, Ed. Curtea Veche Publishing

8.2 Seminar online	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea tematicilor, bibliografiei, modalități de evaluare. Prezentarea unor evenimente interne și externe.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
2. Identificarea tipologiilor evenimentelor. Planificare. Managementul evenimentului. Echipă, calități și abilități ale managerului unui eveniment. Roluri, atribuții, funcții, ocupații. Amenajări, amplasamanet, stil și cadouri. Concept.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
3. Audiență, publicuri. Profilul participanților. Obiective de participare la evenimente.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
4. Scopuri și obiective ale evenimentelor. Posibile greșeli. Surprize neplăcute. Riscuri și provocări.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
5. Strategii și tactici de promovare. Campanii de promovare și evaluarea evenimentelor. Metode de cercetare utile în managementul evenimentelor.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
6. Bugetul unui eveniment. Obiective financiare. Tipuri de cheltuieli. Sponsorizări. Mecanat. Parteneriate.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
7. Managementul la locul desfășurării evenimentului.	Exemplificare	

Siguranță.	Observație Exerciții Lecție interactivă	
8. Evenimente pentru instituții publice și evenimente pentru organizații private. Legislație și caracteristici.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
9. Etică, integritate și legalitate în organizarea evenimentelor. <i>Simularea unui eveniment-planificare, organizare, desfășurare.</i> Analiza SWOT a simulării.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	
10. Evaluare, raportare.	Exemplificare Observație Exerciții Lecție interactivă	

Bibliografie orientativă

1. Coman Cristina, 2004, *Relațiile publice și mass-media*, Iași, Poliorm
2. Fârcaș Paul, 2008, *Organizarea de evenimente în Tendințe în PR și publicitate: planificare strategică și instrumente de comunicare*, Delia Cristina Balaban și Mirela Abrudan (coord.), București, Tritonic
3. Goldblatt Joe, 2002, *Special Events*, New York, John Wiley & Sons
4. Levine Michael, 2008, *Guerrilla P.R. 2.0*, New York, Harper Collins Publishers
5. Saffir Leonard, 2008, *PR cu buget restrâns*, București, Brandbuilders
6. Schafer-Mehdi Stephan, 2008, *Organizarea evenimentelor*, București, Editura All
7. Shone Anton, Parry Bryn, 2010 – 3rd edition, *Successful Event Management: A Practical Handbook*, Hampshire, Cengage Learning
8. Wilcox et al., 2009, *Relații publice. Strategii și tactici*, Ed. Curtea Veche Publishing

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Materia predată în cadrul cursului și execuțiile din timpul orelor de seminar urmează activitățile zilnice, precum și standardele profesionale din cadrul agențiilor sau a departamentelor de relații publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs online	În cadrul examenului online vor fi <i>predat și susținute proiecte realizate de studenți în echipe.</i>	Examen scris și oral (proiect predat și susținut online)	50%
10.5 Seminar online	Evaluare continuă a studenților prin exerciții practice	Evaluări scrise și orale (în sistem online)	50%

10.6 Standard minim de performanță:

- predarea temelor și proiectelor respectând criteriile de evaluare și termenele;
- prezență atât la curs online, cât și la seminar online: 50%.

Data completării
30.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura șefului departament