

FIȘA DISCIPLINEI
AN UNIVERSITAR 2020 - 2021

1.Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 Facultatea/Departamentul | FACULTATEA DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII |
| 1.3 Catedra | DE JURNALISM |
| 1.4 Domeniul de studii | ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII |
| 1.5 Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | JURNALISM, CRP, Publicitate |

2.Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|--|--------------|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | | Tehnici de redactare | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | Lector Univ. Dr. Antonia Matei | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | | drd. Aura Martiniuc, lector dr. Antonia Matei, lector dr. Anamaria Nicola, asist univ. drd. Bogdan Oprea, lector dr. Emilia Șercan | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | Examen Scris | 2.7 Regimul disciplinei | Ob |

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 16 |
| Tutoriat | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | 15 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7) | | | | | 125 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 5 |

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5.Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Sală de curs cu videoproiector pentru seminarele desfășurate offline. Laptopuri/tablete cu microfon și camera funcționale pentru curs/seminare desfășurate online |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | |

6.Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | 1. Abilitatea de înțelege trăsăturile și particularitățile știlului jurnalistic 2. Abilitatea de a redacta texte conform normelor profesionale |
| Competențe transversal | Formarea profesională eficientă în vederea inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii |

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Redactarea unor texte coerente capabile sa atinga obiective comunicationale clare. |
| 7.2 Obiectivele specific | Oferirea cadrului teoretic și practic pentru însușirea elementelor de compoziție și a regulilor specifice tehnicilor de redactare Studentii își vor însuși principiile redactării jurnalstice, elementele de compoziție și stil ale textului jurnalistic standard - știrea. Studentii își vor însuși noțiuni precum valoarea de informație, informație, unghi de abordare și vor opera cu ele curent. |

8.Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| Cursul 1 Prezentarea disciplinei ce va fi studiată Prezentarea bibliografiei Prezentarea modalităților de evaluare pentru curs și seminar Prezentarea cadrelor didactice de la seminar | 2 ore | |
| Cursul 2 și Cursul 3 Valoarea de informație Știrea Definiții Tipologie Caracteristici și particularități Modalități de redactare a știrilor Prezentarea platformei WordPress | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 4 ore | |
| Cursul 4 Leadurile Reguli de construire Tipuri de leaduri Particularități ale leadurilor | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 5 si Cursul 6 Structura textelor jurnalstice. Piramida inversată Paragrafele Unghiul de abordare Atribuirea Obiectivitatea | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 4 ore | |
| Cursul 7 Planificarea activității de redactare. Documentarea. Verificarea Selecția și organizarea ideilor. | Prelegerea, analiza, studiul de caz. | |

| | | |
|--|---|--|
| Planul textului. Tipuri de planuri | 2 ore | |
| Cursul 8 Titlurile. Tipuri de titluri Rigori de tehnoredactare Ilustrația și fotografiile Șapoul Surse | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 9 Exigențe în redactarea unui mesaj jurnalistic Acordul, timpul verbelor, diateza, pronumele Structura și topica frazei Punctuația Vocabularul Titlaturi și funcții | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 10 Evenimentele (caracteristici, tipuri) Evenimentele de presă Audiența și așteptările sale (receptorii) Suporturile – print, online, TV, radio, agenții de presă | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 11 Caracteristici ale limbajului jurnalistic Textul jurnalistic vs literatură – coerența, coeziunea, claritatea, credibilitatea, intenționalitatea, fluența Evitarea clișeeleor și a limbii de lemn Factori care influențează construcția textului | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 12 Principiile redactării. Cuvântul și sensurile lui. Ambiguități. Stilul direct vs stilul indirect Introducerea citatelor. Parafrazarea. Citarea parțială. Acuratețea informațiilor: identitatea persoanelor, denumiri geografice, cifre și date statistice | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| Cursul 13 Alte tipuri de texte jurnalistice și caracteristicile lor Relatarea Interviul Reportajul Editorialul Comentariul | Prelegerea, analiza, studiul de caz. 2 ore | |
| C 14 Evaluarea cursului | Analiza critică, dezbateră | |
| Bibliografie obligatorie | | |
| 1. Coman, Mihai (coordonator), 2009, ediția a III-a, <i>Manual de jurnalism</i> , Polirom, Iași, pp. 121 – 126, 155 – 166, 193 – 235 | | |
| 2. Preda, Sorin, 2006, <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i> , Iași, Polirom, pp. 18 – 30, 43 – 60, 85 – 126, 141 - 155 | | |
| 2. Roșca, Luminița, 2004, <i>Producția textului jurnalistic</i> , Iași, Polirom, pp. 101 – 114, 128 – 137 | | |

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| S 1 Seminar introductiv Prezentarea cerințelor și a tematicii | | |
| S2 și S3 Exerciții de scriere (realizarea autoportretului la persoana a-III-a/realizarea portretului unui prieten/redactarea unei știri/descrierea unei poze/analiza unui blog, etc) | Exerciții practice | |
| S4 și S5 Exercitii de redactare a unor știri (după comunicate de presă, știri de pe agențiile de presă, etc) pe platforma WordPress | Exerciții practice | |
| S6 și S7 Exerciții de redactare a unei știri cu 3 lead-uri diferite | Exerciții practice/ Aplicații practice pe teren | |
| S8 și S9 Exerciții de redactare a unor știri pe teren – piramida inversată, atribuirea | Exerciții practice/ Aplicații practice pe teren | |
| S10 și S11 Analizarea unor știri cu același subiect, dar cu unghiuri de abordare diferite. Exerciții de redactare a unor știri cu același subiect, dar cu unghiuri de abordare diferite. | Analiza Exerciții practice/ Aplicații practice pe teren | |
| S 12 Exerciții de redactare - titrarea | Exerciții practice/ Aplicații practice pe teren | |
| S 13 Exerciții de redactare a unor știri folosind utilizând stilul direct și stilul indirect | Exerciții practice/ Aplicații practice pe teren | |
| S 14 Analizarea și evaluarea portofoliului de produse | Evaluare | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Materia predată în cadrul cursului și aplicațiile practice realizate în cadrul seminarului urmează strict activitățile zilnice, precum și standardele profesionale din cadrul departamentelor de știri ale redacțiilor din peisajul mediatic românesc

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Evaluarea cunoștințelor teoretice | Examen scris | 50% |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluare continuă a studenților prin teme și prin intermediul exercițiilor practice realizate în cadrul seminarelor. Prezentarea portofoliului final de știri (3 știri realizate de către studenți). | | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță - Cunoașterea minimă a caracteristicilor textului jurnalistic, precum și a tehnicilor de redactare a știrilor | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Verificarea teoretică a cunoștințelor se va face din bibliografia obligatorie de la curs. | | | |

- Conform Regulamentului FJSC, prezența obligatorie la seminar este de 75%. Pentru a putea susține examenul studenții nu au voie să aibă mai mult de trei absențe la seminar (75%). Prezența este obligatorie la 50% +1 din cursuri.
- Studenții trebuie să aibă camerele pornite în timpul seminarului online. Prin prezență se înțelege interacțiunea audio-video a studenților în timpul seminarului online.
- Nota de promovare atât la seminar, cât și la examen este 5 (cinci), fără rotunjire (4.99 NU reprezintă notă de promovare).
- Notele de seminar și de examen nu se rotunjesc. Ele se adună așa cum sunt, iar nota rezultată va fi rotunjită.
- Pentru temele fraudate (plagiate/copiate/preluate/alte metode de fraudă) se poate acorda nota 1 (unu) sau, în funcție de gravitate, se va realiza referat de exmatriculare (conform prevederilor regulamentului FJSC).
- Pentru întârziere în predarea temelor se va scădea 1 punct/săptămână.
- În măsura în care situația generală o va permite, examenul final va fi susținut offline, pe serii, într-unul din amfiteatrele facultății.
- Restanta constă în susținerea unui examen teoretic. Studenții care nu au promovat seminarul trebuie să refacă toate temele nerealizate în timpul semestrului și să prezinte profesorului de seminar portofoliul.

Data completării

22.09.2020

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în department

22.09.2020

Semnătura șefului departament

.....