

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 Facultatea/Departamentul | FACULTATEA DE JURNALISM ȘI ȘTIINȚELE COMUNICĂRII |
| 1.3 Departamentul | JURNALISM |
| 1.4 Domeniul de studii | ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII |
| 1.5 Ciclul de studii | MASTERAT |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea | MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR MASS-MEDIA, PRODUCȚIE MULTIMEDIA ȘI AUDIO-VIDEO, COMUNICARE ȘI RESURSE UMANE |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------|-----------------------|----------|-------------------------|-------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | MANAGEMENT DE PROIECT | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | CONF.UNIV.DR. NATALIA VASILENDIUC | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | CONF.UNIV.DR. NATALIA VASILENDIUC | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | I, II | 2.5 Semestrul | I/2020-2021 | 2.6 Tipul de evaluare | SUMATIVĂ | 2.7 Regimul disciplinei | OBLIGATORIU |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|----|--------------------|----|-------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 5 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 70 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar | 42 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 29 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire semănării/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 25 |
| Tutorat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 6 |
| Alte activități | | | | | - |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | 80 |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4. + 3.7) | | | | | 150 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Conexiune Internet, softuri specializate, videoproiector, calculator, marker/cretă |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Conexiune Internet, softuri specializate, videoproiector, calculator, marker/cretă |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea domeniului <i>management de proiect</i>; 2. Planificarea și redactarea proiectelor în domeniile de specializare ale masteranzilor. |
| Competențe transversale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Abilități de lucru în diverse echipe de proiect; 2. Planificarea timpului și a activităților în orice mediu organizațional; 3. Organizarea, planificarea și evaluarea echipelor de proiect; 4. Comunicarea eficientă în organizații. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | La finalul acestui curs masteranzii vor folosi instrumentele și tehnicile de lucru specifice managementului de proiect pentru crearea proiectelor în domeniile lor de specializare. |
| 7.2 Obiectivele specific | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea corectă a conceptelor de „proiect”, „management de proiect”, „management prin proiecte”, „ciclul de viață al unui proiect” și „stakeholder-i”; 2. Cunoașterea etapelor de planificare și realizare ale proiectelor; 3. Identificarea tipurilor de organizații care aplică managementul de proiect; 4. Recunoașterea tuturor grupurilor de persoane care pot influența rezultatele proiectelor; 5. Cunoașterea tuturor etapelor de elaborare și evaluare ale propunerilor de proiect; 6. Identificarea corectă a riscurilor unui proiect și stabilirea celor mai adecvate metode pentru diminuarea riscurilor unui proiect; 7. Definirea celor mai cunoscute metode și tehnici de planificare a unui proiect: WBS, Gantt, CPM-PERT; 9. Definirea termenului de „calitate” și identificarea metodelor de gestionare a calității unui proiect; 10. Identificarea costurilor unui proiect și realizarea mai multor estimări realiste cu privire la costuri; 11. Stabilirea tuturor etapelor de achiziție a resurselor în cadrul unui proiect; 12. Determinarea importanței etapelor de monitorizare și evaluare ale proiectului. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Nr. ore |
|--|---|---------|
| Definirea conceptelor de „proiect”, „management de proiect”, „management prin proiecte”, „ciclul de viață al unui proiect” | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Forme de organizare a managementului de proiect; analiza mediului unui proiect și analiza stakeholder-ilor; surse de finanțare pentru diverse proiecte | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Stabilirea etapelor de elaborare a unei propuneri de proiect; problemă reală – propunere de proiect – organizație | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Identificarea necesității și utilității unui proiect și stabilirea obiectivelor S.M.A.R.T. ale proiectului | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Planificarea proiectului – WBS, PERT-CPM, Gantt | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Monitorizarea și evaluarea proiectelor | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Managementul financiar | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Managementul riscului | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Managementul calității | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Managementul resurselor materiale și al achizițiilor pentru proiecte | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Managementul de proiect pentru fonduri europene; Surse de finanțare a proiectelor; <i>fundraising</i> | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |
| Metodologii moderne de management de proiect | Prelegere; explicație; problematizare; studiu de caz; conversație | 2 |

Bibliografie

Marinescu, Paul. (2005). *Management de proiect*. București: Editura Universității din București.
 McCollum, James K.; Bănanu, Cristian Silviu. (2007). *Management de proiect. O abordare practică*. București: Editura Universității din București.
 Project Management Institute. (2013). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)*. USA, PA: Newtown Square.
 Turner, J. Rodney; Simister, Stephen J. (coord.) (2004). *Manualul Gower de management de proiect*. București: Editura Codecs.
 Victor, Radu. (coord.) (2008). *Managementul proiectelor*. București: Editura universitară.

| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| Stabilirea etapelor de elaborare a unei propuneri de proiect; problemă reală – propunere de proiect – organizație | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 6 |
| Identificarea necesității și utilității unui proiect și stabilirea obiectivelor S.M.A.R.T. ale proiectului | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 3 |
| Planificarea proiectului – WBS, PERT-CPM, Gantt | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 9 |
| Managementul financiar; bugetul proiectului | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 6 |
| Managementul riscului; planul de risc | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 6 |
| Monitorizarea și evaluarea proiectelor | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 6 |
| Surse de finanțare a proiectelor; <i>fundraising</i> | Expunere, explicație, demonstrație, studiu de caz, exerciții practice | 6 |

Bibliografie

Marinescu, Paul. (2005). *Management de proiect*. București: Editura Universității din București.
 McCollum, James K.; Bănanu, Cristian Silviu. (2007). *Management de proiect. O abordare practică*. București: Editura Universității din București.
 Project Management Institute. (2013). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®)*. USA, PA: Newtown Square.
 Turner, J. Rodney; Simister, Stephen J. (coord.) (2004). *Manualul Gower de management de proiect*. București: Editura Codecs.
 Victor, Radu. (coord.) (2008). *Managementul proiectelor*. București: Editura universitară.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Materia predată în cadrul cursului și proiectele realizate în cadrul seminarelor urmează standardele internaționale de management de proiect elaborate de Institutul Internațional de Management de Proiect.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Aplicarea logică, corectă și coerentă a noțiunilor însușite | Test (10 întrebări grilă și 2 întrebări deschise/exerciții practice) | 40% |
| 10.5 Seminar/laborator | Capacitatea de a elabora propriile proiecte | Examen oral/Susținerea proiectului de seminar | 60% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| ACTIVITATE DIDACTICĂ OFFLINE | | | |
| 1. Nota finală este obținută din: a. nota de la verificarea cunoștințelor la testul care va avea loc în a doua săptămână a lunii decembrie și b. nota obținută în examen/la susținerea publică a proiectului de seminar. | | | |
| 2. În cazul în care nota obținută la test este sub 5 (cinci), nu se admite intrarea în examen (la susținerea proiectului de seminar). | | | |
| 3. Studenții care nu vor obține o notă de trecere la test, vor susține testul și proiectul în sesiunea de re-examinare. | | | |
| 4. Media finală se încheie atunci când studenta/ul a obținut o notă peste 5 (cinci) la test și la susținerea proiectului de seminar. | | | |
| 5. Frecvența minimă la seminar este de 50% din totalul orelor alocate. Prezența va fi stabilită în dependență de gradul de implicare în dezbaterile din seminar. | | | |
| ACTIVITATE DIDACTICĂ ONLINE | | | |
| 1. Nota finală este obținută din: a. nota de la verificarea cunoștințelor la testul online, care va avea loc în a doua săptămână a lunii decembrie și b. nota obținută la susținerea publică a proiectului de seminar prin intermediul serviciului de comunicare video Google Meet. Examenul oral/susținerea publică a proiectelor va fi înregistrat/ă. | | | |
| 2. În cazul în care nota obținută la test este sub 5 (cinci), nu se admite intrarea în examen (la susținerea proiectului de seminar). | | | |
| 3. Studenții care nu vor obține o notă de trecere la test, vor susține testul online și proiectul în sesiunea de re-examinare. | | | |
| 4. Media finală se încheie atunci când studenta/ul a obținut o notă peste 5 (cinci) la test și la susținerea proiectului de seminar. | | | |
| 5. Prezența minimă la seminarul online este de 50% din totalul orelor alocate. Prezența va fi stabilită în dependență de gradul de implicare în dezbaterile din seminar. | | | |

Data completării
30-09-20

Semnătura titularului de curs
conf.univ.dr. Natalia Vașilendiuc
Vasilendiuc

Semnătura titularului de seminar
conf.univ.dr. Natalia Vașilendiuc
Vasilendiuc

Data avizării în departament

Semnătura șefului departament

.....

.....