

Regulament intern de organizare și desfășurare a activităților didactice față în față – la sală – în sistem hibrid – în anul univ. 2021-2022, semestrul I

PREAMBUL

Consiliul FJSC recomandă vaccinarea tuturor cadrelor didactice titulare, a personalului auxiliar, a colaboratorilor și a studenților, dacă nu există interdicții medicale.

Modalitatea de desfășurare a activităților ce presupun prezența fizică a studenților în instituțiile de învățământ superior se decide în conformitate cu principiul **autonomiei universitare**, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

În conformitate cu Decizia Consiliului Facultății de Jurnalism și Științele Comunicării, Universitatea din București din 17 iunie 2021, potrivit căreia în anul universitar 2021-2022, în condițiile prelungirii stării de alertă, **sistemul de predare va fi unul hibrid cu ore de curs master/licență online și offline; ore de laborator / seminar online/offline,**

Consiliul FJSC decide că participarea la activitățile didactice în anul universitar 2021-2022, semestrul 1, se desfășoară în sistem mixt — prezență fizică și on-line, în acord cu specificul programelor de studiu.

Având în vedere *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5.196/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV 2, având în vedere Ordinul Ministerului Educației nr. 5.338/01.10.2021 și al Ministerului Sănătății nr. 1.082/01.10.2021,*

Având în vedere lipsa acută de spații a Facultății noastre, precum și imposibilitatea de a respecta recomandările de distanțare în sălile de curs pe care le avem la dispoziție raportat la numărul de studenți,

Având în vedere recomandările Consiliului de Administrație și al Rectoratului Universității din București care susțin nevoia studenților din primii anii de studiu de a socializa și de învăța din interacțiunile nemijlocite cu colegii lor, cu mentorii lor și cu cadrele didactice,

Având în vedere profilul aplicat al disciplinelor și specializărilor jurnalism, relații publice și publicitate și practica profesională a studenților noștri care fac muncă de teren,

Având în vedere numărul mare al colaboratorilor din profesie, din jurnalism și din industria marcom,

În acord cu Măsurile aprobate de Senatul Universității din București pe 15-16 septembrie 2021, pentru orele de curs și seminar/laborator care se vor desfășura fizic la sală, Consiliul FJSC dispune următoarele măsuri punctuale de prevenire a virusului SARS-CoV-2:

1. În anul universitar 2021-2022, semestrul I, activitățile didactice, **cursurile și seminariile/laboratoarele aferente anilor de studiu 3 licență și 2 master - forma de Învățământ Frecvență (IF), respectiv anii 1-2-3 licență - forma de Învățământ Distanță (ID) se vor desfășura exclusiv online.**
2. Pentru cursurile și seminariile/laboratoarele aferente anilor de studiu 1 și 2 nivel licență și an 1 nivel master - forma de învățământ IF, **doar cursurile cu mai puțin de 50 de participanți simultan și seminarele cu mai puțin de 30 de participanți simultan pot fi organizate fizic, la sală, în funcție de opțiunea exprimată de cadrul didactic titular. Cursurile cu peste 50 de participanți se vor ține în mod obligatoriu online.**
3. Cadrul didactic sau colaboratorul FJSC care optează pentru organizarea cursului/seminarului/laboratorului la sală informează înainte de începerea semestrului 1 conducerea facultății și echipa de orar pentru a i se asigura asistență de către personalul administrativ pentru organizarea orelor în regim fizic, la sală.
4. Cadrul didactic care va organiza cursul/seminarul/laboratorul la sală, cu asistența personalului administrativ și IT al FJSC, va asigura accesul on-line simultan la activitățile didactice ale studenților care sunt neimunizați sau care fac parte din grupe de risc sau al celor care nu pot participa fizic din cauza numărului insuficient de locuri disponibile în sălile de curs/seminar/laborator. Accesul este asigurat prin conectarea la un dispozitiv electronic cu transmiterea orelor simultan online.
5. Cadrul didactic care optează să desfășoare orele de curs sau seminar la sală poate dispune, cu informarea prealabilă a studenților, trecerea din regimul față în față în regim online.
6. Studenții FJSC-UB, forma de învățământ ID și IFR, vor prezenta la înscriere/înmatriculare la secretariat următoarele documente alături de cele solicitate în mod curent: certificat de vaccinare digitală valid sau certificat de vindecare: 180 de zile de la data primului rezultat pozitiv la testul pentru SARS-CoV-2, înregistrat în platforma informatică „Corona-forms”. Informația va fi colectată, stocată și arhivată într-o bază de date de către personalul din secretariat însărcinat, cu respectarea GDPR. Prevederile aprobate în Parlamentul național, de către Guvern sau de instituțiile abilitate au prioritate față de prezentul Regulament.
7. Studenții care nu sunt vaccinați, nu posedă certificat de vindecare sau test PCR/antigen pot participa la activitățile didactice cu prezență fizică până la aprobarea de către Parlamentul național, Guvern sau instituții abilitate a altor prevederi de acces în spații de învățământ, școli și facultăți, precum prezentarea unui test PCR sau test rapid antigen. În cazul în care normele juridice interne naționale vor stipula că accesul în spațiile de învățământ este condiționat de certificatul verde, verificarea documentelor va fi realizată de către serviciul de pază al facultății.
8. În cazul în care incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor de infectare din FJSC este mai mare de 6 persoane (din total studenți și din total personal didactic și nedidactic/auxiliar), activitatea didactică la FJSC se transferă în sistem online.

9. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea facultății care va informa Direcția de Sanatate Publică. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai celor bolnavi și va decide împreună cu conducerea Universității și cu Senatul UB dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/clasei sau a facultății.

10. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se impune pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de studiu. În situația în care în aceeași sală cursurile/seminariile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru grupa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Studenții din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă. Cursurile pentru grupa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru studenții care se testează și rezultatul este negativ. Până la efectuarea testului, studenții continuă activitatea didactică în regim on-line. Personalul didactic și nedidactic, precum și studenții confirmați pozitiv au obligația de a informa de urgență conducerea facultății.

11. Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.
- d) cei care prezintă simptome de răceală, temperatură, tuse, etc.

12. Prin fișele disciplinelor, titularii pot stabili înainte de începutul semestrului 1 că forma de examinare poate fi la sală, față în față, cu respectarea măsurilor ce se vor impune la acea dată, chiar dacă laboratorul, seminarul sau cursul se vor desfășura online sau hibrid în semestrul 1.

13. Conducerea facultății o desemnează pe dna Mihaela Petrescu, director personal administrativ, ca responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții DSP/DSPMB, precum și ai autorităților administrației publice.

14. Aprobabil de Consiliul Facultății din data de 03-04.10.2021.

Măsuri igienico-sanitare de prevenire a transmiterii infecției SARS-CoV-2 în spațiile FJSC-UB:

- Spălarea frecventă cu apă și săpun și dezinfectarea mâinilor;

- Dezinfectarea suprafețelor de lucru la începutul, pe parcursul și la sfârșitul activității, sau ori de câte ori se modifică formația de lucru care utilizează un anumit spațiu;
- Ventilarea/aerisirea spațiilor de lucru la fiecare pauză;
- Dezinfecția spațiilor prin nebulizare sau cu lampă UV ori de câte ori apare un caz de infecție într-un anumit spațiu al FJSC-UB și respectarea măsurilor sanitare impuse la nivel național, la momentul identificării cazului de infectare;
 - Măsurarea temperaturii la intrarea în spațiul de la etajul 6, Complex Leu.
- Distanțarea fizică (asigurarea a cel puțin 1 m²/student) în sălile de curs și seminar,
- Prezența de recipiente speciale pentru măștile sanitare utilizate, conform protocoalelor sanitare în vigoare;
- Purtarea obligatorie a măștilor de protecție în interiorul spațiilor UB de către cadrele didactice, colaboratori, studenți, secretariat, paznici și personal auxiliar nedidactic sau administrativ, vizitatori;
- Alternativ, în timpul predării, cadrele didactice imunizate vor putea purta vizieră sau semi-mască din plexiglas sau utiliza un ecran de protecție din plexiglas, amplasat pe catedră - dacă este asigurată o distanță de cel puțin 1,5 m față de cei mai apropiați studenți.

Recomandări generale pentru elaborarea orarului și desfășurarea activităților didactice:

- Reducerea interacțiunii între studenți din formații diferite de studii (de exemplu, prin practicarea unui orar modular la programele de master);
- Asigurarea și marcarea, în limitele permise de spațiile existente, a unor fluxuri separate de intrare/ieșire din clădiri, pentru a se asigura respectarea regulilor de distanțare: intrarea în sălile din Complex Leu, etaj 6 se va face prin holul principal - lifturi și/sau scara de acces, iar ieșirea prin holul mic cu liftul aferent.
 - Se recomandă profesorilor să cheme femeia de serviciu pentru dezinfectarea băncilor după fiecare oră de curs/seminar/laborator
 - Evitarea consumului de alimente sau băuturi (exceptând recipientele pentru apă potabilă, individuale, închise ermetic) în sălile de activitate didactică.
 - Dotarea personală a cadrelor didactice și a studenților cu dezinfectant.
 - Evitarea formării de grupuri sau aglomerări de persoane în timpul activităților didactice sau al pauzelor;
 - Utilizarea platformelor de e-learning (edocemus pentru accesul la cursurile scrise pentru studenții la ID-IFR, Google Meet și MS Teams pentru cursurile sincron pentru IF și ID) pentru a se facilita accesul rapid al studenților la materialele de la curs și lucrări practice/seminarii.

04.10.2021