



## CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ - învățământ la distanță - nr. \_\_\_\_\_

### Art.1 Părțile contractului

**1. Universitatea din București**, cu sediul în bd. Mihail Kogălniceanu nr. 36 - 46, sector 5, Facultatea de \_\_\_\_\_,  
prin reprezentanții săi legali: **Ordonator de credite prof. dr. Romiță Iucu și Decan** \_\_\_\_\_,  
în calitate de instituție de învățământ superior de stat, autorizată să admită studenți pentru locurile de  
studiu de la buget și pe locurile de studiu cu taxă,

și

**2. Dna/Dl** \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, legitimat cu  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de student la Facultatea de \_\_\_\_\_,  
licență \_\_\_\_\_, denumit în continuare "Studentul",

### Art. 2 Obiectul Contractului

Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul/a înmatriculat/ă pe un loc de studiu cu taxă, în acord cu legislația aplicabilă, la domeniul/programul de studii universitare de licență \_\_\_\_\_.

„Învățământul la distanță se caracterizează prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, prin activități de autoînvățare și autoevaluare a studentului, completate de activități specifice de tutorat” (conform art. 139 lit. C din Legea nr.1/2011).

În baza acestui contract, studentul este înmatriculat ca student plătitor de taxă, la facultatea la care a fost admis.

Pentru promoția 2016 - 2019, planul de învățământ în sistemul de credite transferabile, este prezentat în anexa 1, ce face parte integrantă din contract.

### Art. 3 Termenul

Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 octombrie 2016 și își produce efectele pe întreaga perioadă de studii universitare de licență.

Durata contractului este, de regulă, de 3 ani, cu excepția programelor de studii cu durata legală de 4 ani sau a cazurilor de repetare/întrerupere/suspendare.

### Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

#### 4.1 Universitatea din București are următoarele drepturi:

a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul Decanului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr.1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului și în alte dispoziții legale incidente;

b) să implementeze sistemul de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice criteriile necesare de promovare, de întrerupere a studiilor, precum și să aplice Regulamentul privind sistemul de credite transferabile.

#### 4.2 Universitatea din București are următoarele obligații:

a) să asigure infrastructura și suportul logistic de derulare a activităților ce fac obiectul contractului, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) să elibereze diploma de licență și suplimentul la diplomă, după absolvirea și promovarea examenului de licență;

d) să elaboreze și să pună la dispoziția studentului suporturi de curs;

e) să asigure necesarul cadrelor didactice; f) să asigure îndrumarea studenților pe tot parcursul studiilor.



## Art. 5 Drepturile și obligațiile Studentului

### 5.1 Studentul are următoarele drepturi:

- să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile didactice suplimentare organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității;
- să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;
- să i se elibereze diploma de licență și suplimentul de diplomă, după absolvirea anilor de studii și promovarea examenului de licență.

### 5.2 Studentul are următoarele obligații:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr.1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul de activitate profesională a studenților, în celelalte regulamente ale instituției, precum și în toate actele normative incidente, să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse.

b) să achite taxa de școlarizare, astfel:

- *anual*, taxa integrală până la data de 30 octombrie a anului în curs sau

- *semestrial*, 50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru.

Excepțiile sunt aprobate de decanul facultății.

În termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data achitării taxei de școlarizare, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății dovada efectuării plății.

Neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului sau a transferului la alte instituții de învățământ superior, taxele achitate nu se restituie.

Orice student se poate retrage de la studii, din proprie inițiativă. În acest caz, trebuie formulată o cerere care se depune la secretariatul facultății.

În cazul retragerii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului și nu a primit resursele de învățământ, beneficiază de restituirea taxei achitate;

- studentul care solicită retragerea de la studii după desfășurarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate, beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;

- studentul care solicită retragerea de la studii după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

c) să anunțe în scris, secretariatului facultății, orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, telefon etc.) în termen de maxim 30 de zile de la producerea modificării.

## Art.6 Cuantumul taxei

Cuantumul taxei de studiu se aprobă anual de Senatul Universității. În anul universitar 2016 / 2017, taxa de studii este de \_\_\_\_\_ lei/an. Orice modificare a taxei va face obiectul unui act adițional.

## Art.7. Sancțiuni

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art.5.2. atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

## Art. 8 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor scadente la acea dată, astfel:

- la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;

- la inițiativa Universității, în cazul exmatriculării studentului;

- la inițiativa studentului, prin cererea de retragere de la studii.

## Art.9 Dispoziții finale

9.1 Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de licență și constituie legea părților.

9.2 Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

BdMihail Kogalniceanu, Nr. 36-46, Sector 5, Cod postal 050107, București, Romania  
[Http://www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)

**9.3** Orice modificare a prezentului contract se poate face pe baza unui act adițional/contract semnat la început de an universitar.

**9.4** Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

**9.5** Prezentul contract se completează cu prevederile Cartei Universitare, Regulamentului privind activitatea profesională a studentului, Legii nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004, Codului studentului, OUG nr. 133/2000 modificată de Legea nr. 224/2005 și orice alte dispoziții legale incidente.

**9.6** Decanul Facultății de \_\_\_\_\_, prin delegare, cu Decizia Ordonatorului de credite al Universității din București nr. 186 bis / 6 septembrie 2016, semnează prezentul contract de studii universitare.

Încheiat astăzi, 1 octombrie 2016, în 2 exemplare.

**Decan,**

(Funcție didactică, nume și prenume)

(Semnătură Decan) \_\_\_\_\_

**Student,**

(Nume și prenume lizibil)

(Semnătură student) \_\_\_\_\_

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract

Secretar,

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_